
STATUT

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5
W NOWYM SĄCZU

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną

.....

Wstęp

§ 1

Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Placówce – należy rozumieć SOSW - Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Nowym Sączu wraz wchodzącą w jego skład szkołą;
- 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Nowym Sączu z opieką całodobową;
- 3) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 4) Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora SOSW;
- 5) Wicedyrektorze – należy rozumieć Wicedyrektora bądź Wicedyrektorów Placówki;
- 6) RP – należy rozumieć Radę Pedagogiczną;
- 7) RR – należy rozumieć Radę Rodziców;
- 8) SU – należy rozumieć Samorząd Uczniowski;
- 9) uczniach – należy rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 5;
- 10) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież objęte opieką całodobową w SOSW;
- 11) nauczycielach – należy rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
- 12) rodzicu – należy rozumieć rodzica bądź prawnego opiekuna ucznia.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Szkoła Podstawowa nr 5 jest jednostką wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej w Nowym Sączu.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Nowym Sączu przy ulicy Broniewskiego 1.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Nowy Sącz reprezentowane przez Urząd Miasta Nowy Sącz, którego siedziba znajduje się: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą: ul. Szlak 13, 31-153 Kraków.
5. Szkoła Podstawowa nr 5 jest placówką publiczną.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa nr 5 przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Szkoła prowadzi:
 - 1) edukację i rewalidację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym od osiągnięcia gotowości do nauki – do ukończenia szkoły; nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 lat;
 - 2) rewalidację i wychowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik zajęć kończy 25 lat.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. Głównym celem Szkoły jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów, w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod;
 - 2) przygotowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym do podjęcia dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej.

§ 5

Zadaniem Szkoły jest w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych;
- 2) organizowanie specjalistycznej opieki psychologicznej – pedagogicznej, zdrowotnej;
- 3) umożliwianie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
- 4) wspomaganie zindywidualizowanego rozwoju każdego ucznia wraz z dostosowaniem form i metod nauczania do jego możliwości psychofizycznych;

- 5) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających stosowne orzeczenie;
- 6) organizowanie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w formie zespołowej i indywidualnej dla uczniów posiadających stosowne orzeczenie;
- 7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

§ 6

1. Zadania Szkoły realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
2. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, które określa Statut Placówki - § 54 - 58.

§ 7

1. Placówka organizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie określone w Statucie Placówki - § 9.
2. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzinom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
4. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut Placówki - § 9 ust. 4-9.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 8

Organami Placówki są:

- 1) Dyrektor SOSW;
- 2) Rada Pedagogiczna SOSW;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Dyrektor SOSW jest Dyrektorem Szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dyrektora określa Statut Placówki - § 11.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest kolegialnym organem Placówki w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szczegółową organizację i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Placówki - § 12.

§ 11

1. W SOSW działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Placówki - § 13.

§ 12

1. W SOSW działa Samorząd Uczniowski w skład którego wchodzi:
 - 1) Samorząd Szkoły;
 - 2) Samorząd Wychowanków Ośrodka.
2. Działalność uczniów w Samorządzie Uczniowskim określa Statut Placówki - § 14 ust. 1 - 5.

§ 13

1. Organy Placówki współdziałają ze sobą podczas realizacji swoich zadań.
2. Współdziałanie organów Placówki odbywa się na zasadach partnerskich z przestrzeganiem kompetencji każdego z organów, z decydującym głosem Dyrektora SOSW.
3. Kwestie rozstrzygnięcia sporów między organami reguluje Statut Placówki - § 10 ust. 4-8.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14

Podstawą organizacji pracy Szkoły w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Placówki opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 15

1. Szkoła Podstawowa nr 5 jest placówką feryjną.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
3. Organizację obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz dodatkowych zajęć pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora SOSW na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
5. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć edukacyjnych Placówka organizuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w miarę zgłoszonych przez rodziców potrzeb.
6. W dniu rocznicy utworzenia Komisji Edukacji Narodowej, 14 października każdego roku, obchodzony jest Dzień Edukacji Narodowej. Dzień ten jest wolny od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, jeżeli wypada w dzień powszedni.
7. W dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych w Placówce mogą być organizowane zajęcia wychowawcze, opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły są:
 - 1) oddziały klasowe dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 2) zespoły edukacyjno - terapeutyczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
 - 3) zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Oddziały klasowe oraz zespoły edukacyjno – terapeutyczne powierzone są opiece nauczyciela wychowawcy.
3. W Szkole organizowane jest nauczanie w klasach łączonych. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach przeznaczona jest w szkolnym planie nauczania taka liczba godzin, aby była zapewniona realizacja podstawy programowej.
4. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia; w domu rodzinnym, w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym, w Szkole, na wniosek

rodziców, decyzją Dyrektora, zgodnie z zapisem w orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym.
6. Zespołowe zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla osób z głęboką niepełnosprawnością intelektualną prowadzi się na terenie Placówki.

§ 17

1. Podstawą pracy nauczyciela z uczniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym jest Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny opracowany w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
2. Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz wytyczanie kierunków oddziaływań dokonują nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, a także wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem w Ośrodku.
3. O umieszczeniu ucznia w danym oddziale klasowym, zespole edukacyjno-terapeutycznym, zespole rewalidacyjno – wychowawczym decydują jego możliwości psychofizyczne.

§ 18

1. Podstawową formą pracy Placówki są zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne, opiekuńcze i terapeutyczne:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
 - 2) godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut;
 - 3) godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut;
 - 4) zajęcia specjalistyczne wynikające z rozporządzenia o udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwają 45 minut;
 - 5) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze trwają 60 minut.
2. W celu zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przerw śródlekcyjnych (w tym przerwy obiadowej), bezpośrednio przed lekcjami i po lekcjach a także w czasie imprez i uroczystości szkolnych organizuje się dyżury nauczycieli w oparciu o opracowany regulamin i harmonogram dyżurów.
3. Szkoła dysponuje pracownikami i innymi pomieszczeniami do zajęć. Zasady organizacji tych pomieszczeń reguluje Statut Placówki - § 20.

§ 19

1. Dla uczniów zamieszkałych poza Nowym Sączem Ośrodek może zapewnić całodobową opiekę.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w Ośrodku uczniów zamieszkałych w Nowym Sączu.
3. Szczegóły opieki całodobowej określa Statut Placówki - § 28 - 38.
4. Placówka, zapewnia wszystkim uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w Szkole.
5. Szczegóły organizacji wyżywienia określa Statut Placówki - § 24.

§ 20

1. W Placówce funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Zasady organizacji świetlicy szkolnej określa Statut Placówki - § 26.

§ 21

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Zasady organizacji biblioteki określa Statut Placówki - § 25.

§ 22

1. Uczniowie mogą podejmować działania w ramach wolontariatu.
2. Zasady realizacji wolontariatu określa Statut Placówki - § 14 ust. 6 -11.

§ 23

1. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia z zakresu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Zasady organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego określa Statut Placówki - § 78.

§ 24

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły mogą być prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Szczegółowe rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły określa Statut Placówki - § 80 - 83.

§ 25

1. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i uczniów określa Statut Placówki - § 9 ust. 3 - 4.
2. Organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa Statut Placówki - § 79.

§ 26

Organizację i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określa Statut Placówki - § 16.

§ 27

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w Statucie Placówki - § 90.

Rozdział 5

Pracownicy szkoły

§ 28

1. W Placówce zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych:
 - a) nauczycieli, nauczycieli,
 - b) wychowawców,
 - c) pedagogów,
 - d) psychologów i innych specjalistów;
 - 2) niepedagogicznych:
 - a) ekonomicznych i administracyjnych,
 - b) obsługi,
 - c) pomoc nauczyciela.
2. Zadania pracowników Placówki definiuje Statut Placówki - § 45-53.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 29

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje Statut Placówki - § 59.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i sposób załatwienia skargi reguluje Statut Placówki - § 62.
3. Statut Placówki określa nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz sposób i tryb odwołania się od przyznanej nagrody i kary - § 63.

§ 30

1. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów określa Statut Placówki - § 64.
2. Warunki i tryb przeniesienia ucznia do innej Placówki określa Statut Placówki - § 11 ust. 3.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 31

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 32

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno -wychowawczej;
- 6) udzielanie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§ 33

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 34

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców.
4. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.
6. Szkoła zapewnia możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy pisemnej.
7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym ,dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje również na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym.
9. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 35

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I - III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się :
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 36

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) pierwszy – do końca stycznia lub do ferii zimowych, jeżeli ferie zimowe zaczynają się w styczniu;
 - 2) drugi – od początku lutego do wakacji lub po feriach zimowych do wakacji.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia, a jeśli ferie zimowe rozpoczynają się w styczniu, to do ostatniego piątku przed feriami.
 3. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się co najmniej tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych drugiego okresu.

§ 37

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień(ocena)	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5

dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst.	1

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach:

- 1) celujący;
- 2) bardzo dobry;
- 3) dobry;
- 4) dostateczny;
- 5) dopuszczający.

5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii albo etyki dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim umiarkowanym i znacznym ustala się w stopniach według następującej skali.

- 1) stopień celujący – 6 – cel;
- 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
- 3) stopień dobry – 4 – db;
- 4) stopień dostateczny – 3 – dst;
- 5) stopień dopuszczający – 2 – dop;
- 6) stopień niedostateczny – 1 – ndst.

7. Pozostałe zasady oceniania z religii zawarte są w odrębnych przepisach określonych przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski.

8. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, oceny z tego przedmiotu nie wlicza się do średniej ocen.
9. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I – III jest oceną opisową, a począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (popr);
 - 5) nieodpowiedni (ndp);
 - 6) naganne (ng).
10. Dla I etapu edukacyjnego śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. Na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim mają obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
14. Na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu lekkim klas począwszy od klasy IV wpisują w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny niedostateczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
15. Wychowawcy klas począwszy od klasy IV przekazują rodzicom ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim informację o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.

16. Wychowawcy klas począwszy od klasy IV przekazują rodzicom ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim informację o przewidywanej nagannej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania ucznia.
17. Wychowawca przekazuje informacje rodzicom ucznia w formie pisemnej, a rodzice poświadczają ją swoim podpisem.
18. Uczeń ma prawo ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zgodnie z określonym trybem.
19. Warunkami umożliwiającymi uczniowi ubieganie się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są:
 - 1) wszystkie nieobecności usprawiedliwione na zajęciach edukacyjnych, z których uczeń ubiega się o możliwość podwyższenia oceny;
 - 2) oceny z co najmniej połowy prac pisemnych ucznia z danych zajęć edukacyjnych (kartkówki, sprawdziany, zadania klasowe), a w przypadku wychowania fizycznego, informatyki oraz przedmiotów artystycznych co najmniej połowa wszystkich ocen, uzyskanych w ciągu roku szkolnego, są takie lub wyższe, jak ocena o jaką ubiega się.
20. Uczeń może ubiegać się o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej jedynie o jeden stopień.
21. Rodzice lub uczeń mogą złożyć prośbę (wraz z uzasadnieniem) do Dyrektora o umożliwienie poprawienia przewidywanych ocen rocznych, w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym podana była informacja o przewidywanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
22. Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący;
 - 2) nauczyciel innego przedmiotu.
23. Egzamin o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ma formę pisemną, wyjątek stanowi egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
24. Pytania egzaminacyjne (zadania, ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor.
25. Termin egzaminu „o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej” ustala Dyrektor. Egzamin winien się odbyć przed czerwcowym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

26. Z przeprowadzonego egzaminu „o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej” sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
27. Jeśli uczeń uzyskał wyższą niż przewidywana ocenę, to ta staje się ostateczną oceną roczną; nie można obniżyć przewidywanej oceny w sytuacji gdy uczeń w wyniku egzaminu uzyskał ocenę niższą od ustalonej wcześniej.
28. Jeśli uczeń nie zgłosi się na wyznaczony termin egzaminu „o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej”, traci prawo do podwyższenia oceny rocznej, a wystawiona uprzednio ocena jest ostateczna.
29. Ustalona przez nauczyciela negatywna, roczna ocena klasyfikacyjna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 39.
30. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
31. Uczeń ma prawo ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeżeli spełnił wszystkie następujące warunki:
 - 1) rodzice usprawiedliwili w terminie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - 2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę;
 - 3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w § 43 ust. 2-5.
32. Wychowawca uzgadnia z rodzicami ucznia termin rozmowy wyjaśniającej, która musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
33. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania,
34. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela Rady Pedagogicznej, pedagoga, rodzica danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.
35. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
36. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera

termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

37. Protokół rozmowy wyjaśniającej zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
38. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
39. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.
40. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 39 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
41. W celu rozpatrzenia zasadności zastrzeżeń Dyrektor powołuje szkolną komisję, w skład której wchodzi :
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor;
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych, którego zastrzeżenie dotyczy, bądź wychowawca klasy - w przypadku oceny zachowania;
 - 3) przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli lub inny członek zespołu, jeżeli przewodniczący jest nauczycielem rozpatrywanego przedmiotu, bądź pedagog szkolny – w przypadku oceny zachowania.
42. Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi na skierowane zastrzeżenia rodziców i w razie zasadności zastrzeżenia powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia albo ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
43. Sprawdzenie ma formę pisemną i ustną, a w przypadku przedmiotów artystycznych formę ćwiczeń praktycznych.
44. Dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami termin sprawdzianu i powołuje komisję do jego przeprowadzenia. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
45. W skład komisji wchodzi :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
46. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - komisja ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
47. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną, pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
48. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
49. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
50. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

51. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
52. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, (o którym mowa w ust. 42 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.
53. Przepisy ust. 39-52 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
54. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu umiejętności i wiadomości jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.

§ 38

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej
 - 1) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 2) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia

zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami .

5. Uczeń, który nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
6. Uczniowi można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej::
 - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
7. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz zgody rodziców ucznia.
8. Na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, który miał przedłużony okres nauki, by mógł kontynuować naukę do ukończenia 20 roku życia.
9. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach oceniania wewnątrzszkolnego oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
10. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem przepisów na podstawie których uczeń może być zwolniony z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
13. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym oraz stanowisko rodziców.

§ 39

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 2. imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji;
 3. termin egzaminu;

4. imię i nazwisko ucznia, zadania, ćwiczenia egzaminacyjne;
 5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
 11. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
 13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.
 15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 16. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.

§ 40

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6. pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania, zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowywane są z uwzględnieniem poziomu umiejętności i wiedzy, którą powinien posiadać uczeń ubiegający się o daną ocenę szkolną zgodnie z zakresem wymagań programowych przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny i zgodne z podstawami programowymi.
9. Pytania, zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowywane są przez nauczyciela zajęć w konsultacji z nauczycielem członkiem komisji. Podlegają one zatwierdzeniu przez przewodniczącego komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu może wystąpić do Dyrektora z prośbą o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu. Wniosek o ponowne ustalenie terminu egzaminu uczeń składa na piśmie najpóźniej następnego dnia po terminie pierwotnym, przedstawiając odpowiednie dokumenty. Dyrektor może nie uznać wniosku za zasadny lub w ciągu 3 dni wyznaczyć ponowny termin egzaminu.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 37 ust. 39.
18. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny negatywnej lub nieklasyfikowania w I okresie, nauczyciel prowadzący dany przedmiot może wdrożyć procedurę zaliczenia materiału z I okresu w terminie oraz formie ustalonej z uczniem.
19. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana tylko do wglądu na wnioski złożony przez uczniów lub jego rodziców.

§ 41

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasie VIII szkoły podstawowej przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie odpowiednich ze względu na stan ich zdrowia.
4. Szczegółowe kwestie związane z egzaminem określono w odrębnych aktach prawnych, na podstawie, których co roku zostaje opracowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną Informator o egzaminie ósmoklasisty.

§ 42

1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym „oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania, są ocenami opisowymi.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania bierze pod uwagę:
 - 1) wkład pracy ucznia i jego indywidualne możliwości psychofizyczne;

- 2) motywację do uczenia się i zaangażowanie w zajęcia;
 - 3) systematyczność pracy;
 - 4) aktywność i samodzielność na zajęciach;
 - 5) dotychczasowe osiągnięcia;
 - 6) kulturę i współpracę.
4. Ocena opisowa ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględnia indywidualne tempo i rytm rozwoju oraz jego osobiste możliwości psychofizyczne, a także:
- 1) zakres przyswojonych wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozumienie nauczanego materiału;
 - 3) umiejętności stosowania nabytej wiedzy w praktyce.
5. Uczeń oceniany jest na tle własnych możliwości, a nie na tle zespołu klasowego.
6. Ocenianie bieżące uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym obejmuje:
- 1) obserwację ucznia w różnorodnych sytuacjach edukacyjnych i społecznych;
 - 2) analizę wytworów prac: zeszyty, karty pracy, prace plastyczne i techniczne;
 - 3) informacje nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem;
 - 4) comiesięczne wpisy do dziennika w formie opisowej z zajęć edukacyjnych.
7. Kryterium oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej jest stopień samodzielności wykonywania wymagań edukacyjnych dostosowanych indywidualnie do możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) uczeń wykonuje zadanie samodzielnie;
 - 2) uczeń wykonuje zadanie z pomocą nauczyciela;
 - 3) uczeń nie wykonuje zadania.
8. Ocenie zachowania ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym podlega w szczególności:
- 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie ucznia na zajęcia;
 - 2) relacje ucznia z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 3) dbałość o przybory, podręczniki, sprzęt i pomoce szkolne;
 - 4) poszanowanie pracy innych;
 - 5) umiejętność współpracy w grupie;
 - 6) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczyciela;
 - 7) dbałość o zdrowie, higienę osobistą, estetykę wyglądu;
 - 8) dbanie o ład i porządek otoczenia;
 - 9) używanie form grzecznościowych;
 - 10) umiejętność i nawyki właściwego zachowania w miejscach publicznych;
 - 11) umiejętności organizacji czasu wolnego;
 - 12) występowanie niepożądanych form zachowania podczas zajęć i przerw.

9. Ocena opisowa umieszczona w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ucznia i na świadectwie powinna być tej samej treści.
10. Ocenianie pomocnicze i nagradzanie uczniów w czasie zajęć opracowuje każdy wychowawca i nauczyciel indywidualnie wg potrzeb jego uczniów i mogą to być np.:
 - 1) pochwały słowne i gesty;
 - 2) pochwały na forum klasy czy szkoły;
 - 3) pochwały na apelu szkolnym za szczególne postępy i osiągnięcia;
 - 4) pieczętki motywujące;
 - 5) znaczki graficzne;
 - 6) inne dowolne formy, umieszczane w zeszytach, kartach pracy, tablicach informacyjnych w klasach i na pracach plastyczno-technicznych.

§ 43

1. W śródrocznej oraz rocznej ocenie zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uwzględnia się propozycje nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkoły;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole, w grupach wychowawczych oraz poza Ośrodkiem;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) frekwencję na lekcjach oraz zajęciach pozalekcyjnych.
3. Zachowanie ocenia się w następujących obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualnie przychodzi na wszystkie zajęcia w szkole/grupie wychowawczej,
 - b) systematycznie odrabia prace domowe,
 - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - d) dba o zeszyty i podręczniki szkolne,
 - e) jest zawsze przygotowany do lekcji,
 - f) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - g) ma zawsze wszystkie przybory szkolne,
 - h) nosi strój jednolity lub strój galowy;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkoły:

- a) nie kradnie, ma negatywny stosunek do kradzieży,
 - b) nie jest agresywny, nie bije innych uczniów,
 - c) dba o mienie Ośrodka,
 - d) nie niszczy własności innych uczniów,
 - e) dba o porządek i czystość w Ośrodku,
 - f) jest aktywnym uczniem w szkole/grupie wychowawczej,
 - g) nie wchodzi w konflikt z prawem;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły:
- a) godnie zachowuje się podczas wykonywania hymnu,
 - b) reprezentuje Ośrodek w konkursach, zawodach, przeglądach międzyszkolnych oraz w organizacjach pozaszkolnych i zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) wyraża się poprawnie, stylistycznie,
 - b) czyta książki,
 - c) nie używa wulgarnych słów;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) bezpiecznie zachowuje się na przerwach, w czasie wyjść poza Ośrodek i na wycieczkach,
 - b) nie pali papierosów i nie pije alkoholu oraz nie używa środków szkodliwych dla zdrowia,
 - c) aktywnie wypoczywa poza zajęciami edukacyjnymi,
 - d) dba o codzienną higienę osobistą,
 - e) we właściwy sposób reaguje na przejawy złych zachowań,
 - f) bez zgody opiekunów nie opuszcza terenu Ośrodka,
 - g) nie popełnia wykroczeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w Ośrodku oraz poza placówką:
- a) jest kulturalny wobec swoich koleżanek i kolegów,
 - b) jest kulturalny wobec wszystkich pracowników,
 - c) stosuje ogólnie przyjęte formy grzecznościowe,
 - d) kulturalnie rozmawia i dyskutuje,
 - e) nie kłamie;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) szanuje pracę wszystkich osób na terenie Ośrodka i poza nim,
 - b) jest koleżeński,

- c) okazuje szacunek wszystkim pracownikom Ośrodka,
 - d) okazuje szacunek rodzicom i opiekunom
 - e) jest tolerancyjny.
4. Oceny zachowania ustala się w oparciu o kryteria:
- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada ponad 90% frekwencję (dopuszczone 10% nieobecności usprawiedliwionych),
 - b) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada co najmniej 85% - 90% frekwencję,
 - b) systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada co najmniej 80% - 85% frekwencję,
 - b) zwykle wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada ponad 75% - 80% frekwencję,
 - b) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada frekwencję w granicach 60%,
 - b) sporadycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada frekwencję poniżej 50%, frekwencji nieusprawiedliwionej,
 - b) rzadko wywiązuje się z obowiązków ucznia.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii/oceny nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz wpisane w dzienniku uwagi.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 pkt. 39 – 48.
8. Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna, może zatwierdzić zmianę oceny zachowania na ocenę niższą w wyniku:

- 1) nagłych, rażących zachowań ucznia;
- 2) stosowania, rozprowadzania używek;
- 3) przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i pracowników Ośrodka i innych osób;
- 4) naruszania dóbr osobistych;
- 5) niszczenia, zniszczenia mienia Ośrodka i osób prywatnych;
- 6) nieuprawnionego nagrywania osób i robienia zdjęć.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 44

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Placówka posiada własny sztandar.
3. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają obowiązujące przepisy.

§ 45

Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej a w szczególności:

- 1) księgi uczniów;
- 2) dzienniki zajęć;
- 3) arkusze ocen.

§ 46

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się zgodnie z ustalonym trybem.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.

§ 48

1. Statut został zaopiniowany przez Radę Rodziców.
2. Przepisy Statutu wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2024 r.