

Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego

Przewodnik

System *Dziennik VULCAN* umożliwia dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego. Uczeń nauczany indywidualnie (na podstawie stosownego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej) musi być przypisany do konkretnego oddziału i wpisany do dziennika tego oddziału. Informacje związane z nauczaniem indywidualnym wpisuje się w kartotece ucznia:

- na karcie **Specjalne potrzeby** rejestruje się orzeczenie/opinię, na podstawie której przydziela się takie nauczania,
- na karcie **Nauczanie indywidualne** wskazuje się przedmioty realizowane w ramach nauczania indywidualnego oraz przedmioty, z których uczeń jest zwolniony.

Zajęcia, które uczniowie oddziału realizują indywidualnie, można umieścić w planie lekcji oddziału. Dzięki temu nauczyciele zobaczą te zajęcia w swoich tygodniowych planach lekcji, wyświetlanych w widoku **Lekcja** (w panelu po lewej stronie).

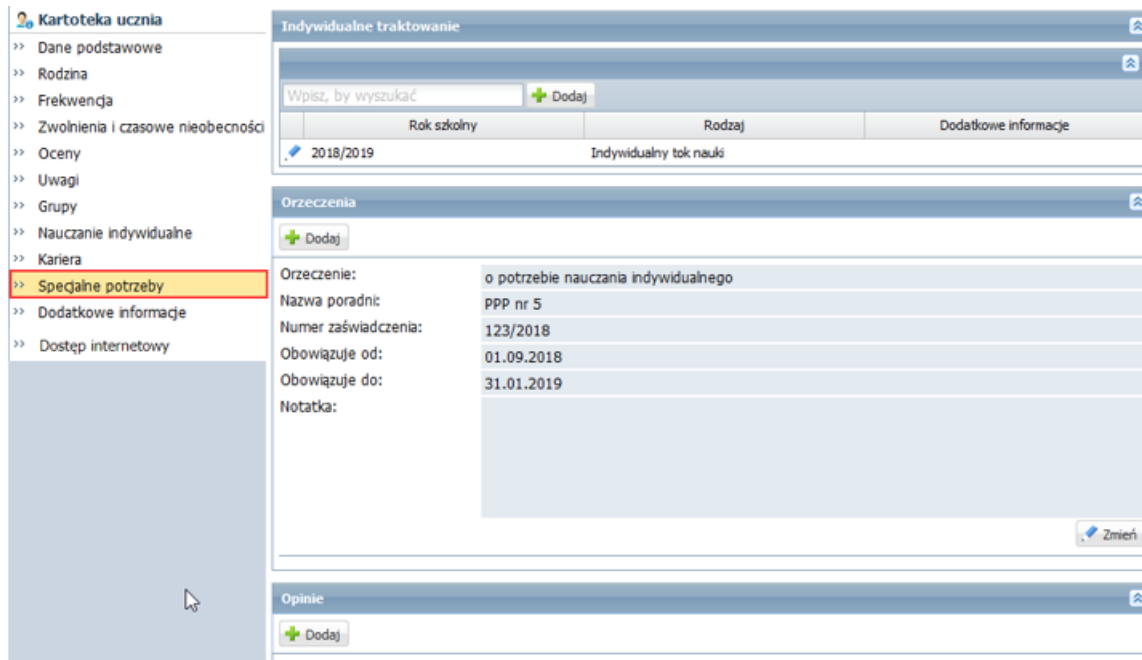
Jeśli w oddziale jest kilku uczniów, którzy uczą się tego samego przedmiotu indywidualnie, to aby system przypisał do lekcji właściwego ucznia, należy dla tych uczniów zdefiniować pseudonimy i wykorzystać je podczas definiowania grupy zajęciowej.

Zagadnienia opisane w przewodniku

- Wprowadzenie do kartoteki ucznia informacji dotyczących nauczania indywidualnego
- Umieszczanie w planie lekcji oddziału zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego
- Rejestrowanie zajęć z uczniem
- Drukowanie dzienników uczniów nauczanych indywidualnie

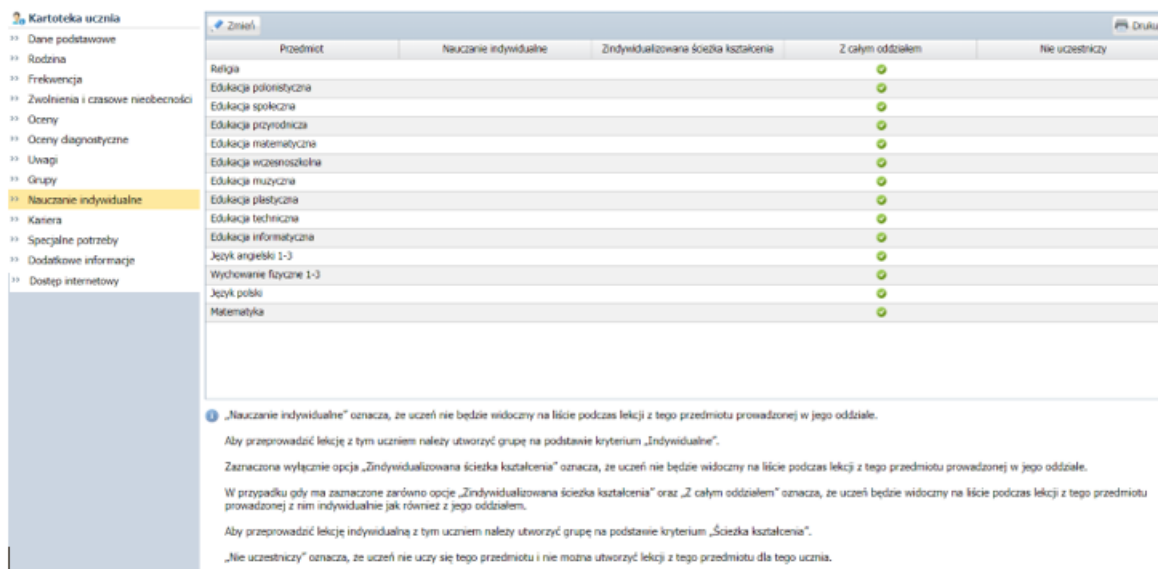
Wprowadzenie do kartoteki ucznia informacji dotyczących nauczania indywidualnego

1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału**. W drzewie danych wybierz oddział, a następnie ucznia, który ma być nauczany indywidualnie.
3. W kartotece ucznia przejdź na kartę **Specjalne potrzeby**.
4. W sekcji **Indywidualne traktowanie** dodaj wpis o indywidualnym traktowaniu ucznia oraz zarejestruj orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.



Zobacz poradę: Jak zarejestrować w kartotece ucznia orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

5. W kartotece ucznia przejdź na kartę **Nauczanie indywidualne** i kliknij przycisk **Zmień**.



6. W oknie **Edycja przynależności** dla każdego przedmiotu ustaw jedną z opcji: **Nauczania indywidualne**, **Zindywidualizowana ścieżka kształcenia**, **Z całym oddziałem**, **Nie uczestniczy**, klikając komórkę w odpowiedniej kolumnie.

Przedmiot	Nauczanie indywidualne	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia	Z całym oddziałem	Nie uczestniczy
Religia			✓	
Edukacja polonistyczna			✓	
Edukacja społeczna			✓	
Edukacja przyrodnicza			✓	
Edukacja matematyczna			✓	
Edukacja wczesnoszkolna			✓	
Edukacja muzyczna			✓	
Edukacja plastyczna			✓	
Edukacja techniczna			✓	
Edukacja informatyczna			✓	
Język angielski 1-3			✓	
Wychowanie fizyczne 1-3			✓	
Język polski			✓	
Matematyka			✓	

7. Kliknij przycisk **Zapisz**.

8. Jeśli w oddziale jest kilku uczniów, którzy uczą się tego samego przedmiotu indywidualnie (np. dwóch uczniów w oddziale ma przydzielone nauczanie indywidualne z języka polskiego), to przypisz tym uczniom pseudonimy.

Aby wprowadzić pseudonim:

- W kartotece ucznia przejdź na kartę **Dane podstawowe**.
- W sekcji **Dane osobowe** kliknij przycisk **Zmień**.
- W formularzu **Edycja danych ucznia**, w polu **Pseudonim** wprowadź pseudonim ucznia i kliknij przycisk **Zapisz**.

Umieszczanie w planie lekcji oddziału zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego

1. W widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału** przejdź do dziennika swojego oddziału, wybierając gałąź oddziału w drzewie danych.
2. Przejdź na stronę **Plan oddziału** i wyświetl plan na wybrany tydzień roku szkolnego.
3. Edytuj plan, klikając przycisk **Zmień**.

	Poniedziałek, 17.06.2024	Wtorek, 18.06.2024	Środa, 19.06.2024	Czwartek, 20.06.2024	Piątek, 21.06.2024
1					
2	e_wczesnoszk [JS] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [W1]	Lekcja biblioteczna [ZB] [5]	e_wczesnoszk [JS] [4]
3	wf_1_3 [BS] zaj. artysty [ZB]	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [ZB]	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [ZB]	e_wczesnoszk [JS] [4] Lekcja biblioteczna [ZB]	e_wczesnoszk [JS] [4]
4	e_wczesnoszk [JS] [4]	j_ang_1-3 [KB] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4]	religia [KW] [4]
5	j_ang_1-3 [KB] [4]	wf_1_3 [BS]	e_informatyczna [ZB] [2]	e_wczesnoszk [JS] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4]
6		wf_1_3 [BS]		e_muzyczna [GK] [4]	j. angielski [AA] [9]
7					e_wczesnoszk [KW]
8					

4. W oknie **Edycja planu lekcji** dodaj lekcje realizowane w ramach nauczania indywidualnego.

- Odszukaj w tabeli komórkę odpowiadającą terminowi lekcji i kliknij przycisk **+** znajdujący się w tej komórce.
- W formularzu **Dodawanie pozycji planu lekcji** opisz lekcję. Po wybraniu w polu **Grupa** pozycji **Indywidualne (IND)** pojawi się wiersz **Pseudonim**, w którym możesz wpisać zdefiniowany w karcie ucznia pseudonim. Jeśli zajęcia powtarzają się cyklicznie, określ również parametry tego cyklu (w sekcji **Cykl terminu**).

The screenshot shows the 'Edycja planu lekcji - 1a (SP50)' window. It contains a table with columns for dates from Monday, 17.06.2024 to Friday, 21.06.2024 and rows 1-8. A dialog box titled 'Dodawanie pozycji planu lekcji' is overlaid on the table. The dialog has two tabs: 'Pozycja planu lekcji' (selected) and 'Inne zajęcia'. Fields include: Termin (Środa, 19.06.2024, lekcja 5, 11:30 - 12:15), Przedmiot (dropdown), Nauczyciel (dropdown), Nauczyciel wspomagający (dropdown), Grupa (Indywidualne (IND)), Pseudonim ucznia (WB), Sala (dropdown), Cykl terminu section with Data końcowa (30.06.2024) and Występuje (co tydzień). Buttons for 'Zapisz' and 'Anuluj' are at the bottom.

- Kliknij przycisk **Zapisz**.
- Dodaj do planu lekcji oddziału pozostałe zajęcia nauczania indywidualnego.
- W oknie **Edycja planu lekcji** kliknij przycisk **Zapisz**.

5. Obejrzyj plan lekcji oddziału. Zwróć uwagę na pozycje dotyczące nauczania indywidualnego.

	Poniedziałek, 17.06.2024	Wtorek, 18.06.2024	Środa, 19.06.2024	Czwartek, 20.06.2024	Piątek, 21.06.2024
1					
2	e_wczesnoszk [JS] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [W1]	Lekcja biblioteczna [ZB] [5]	e_wczesnoszk [JS] [4]
3	wf_1_3 [BS] zaj. artysty [ZB]	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [ZB]	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [ZB]	e_wczesnoszk [JS] [4] Lekcja biblioteczna [ZB]	e_wczesnoszk [JS] [4]
4	e_wczesnoszk [JS] [4]	j.ang_1-3 [KB] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4]	religia [KW] [4]
5	j.ang_1-3 [KB] [4]	wf_1_3 [BS]	e_informatyczna [ZB] [2] religia [IND] [WB] [ZB]	e_wczesnoszk [JS] [4]	e_wczesnoszk [JS] [4]
6		wf_1_3 [BS]		e_muzyczna [GK] [4] religia [IND] [WB] [ZB]	j. angielski [AA] [9]
7					e_wczesnoszk [KW]
8					

Zobacz poradę: [Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców](#)

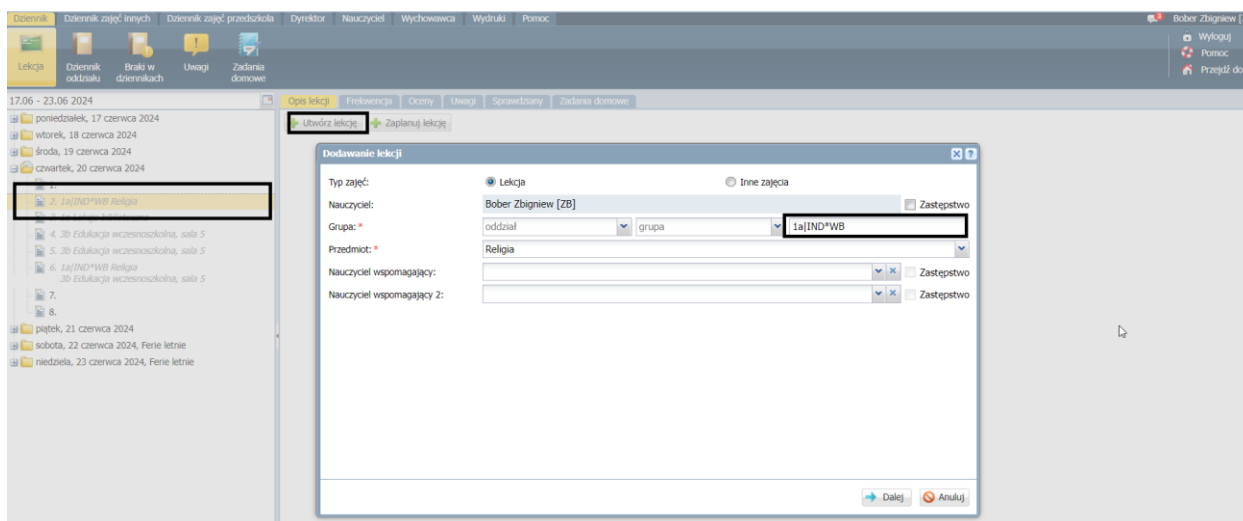
Rejestrowanie zajęć z uczniem

1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne z uczniem i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Przejdź do widoku **Dziennik/ Lekcja**.
3. W panelu po lewej stronie wybierz termin odbywania lekcji (tj. porę lekcyjną w wybranym dniu).

Jeśli zajęcia ucznia zostały uwzględnione w planie lekcji oddziału, to indywidualne lekcje ucznia z zalogowanym nauczycielem pojawiają się w panelu po lewej stronie.

4. Kliknij przycisk **Utwórz lekcję** (na karcie **Opis lekcji**).
5. Wypełnij formularz **Dodawanie lekcji**.

Jeśli lekcja odbywa się zgodnie z planem lekcji, to formularz zostanie domyślnie wypełniony, w szczególności w wierszu **Grupa** pojawi się poprawne oznaczenie grupy zajęciowej.



Jeśli lekcja nie została zaplanowana, to okno **Dodawanie lekcji** należy wypełnić. W szczególności w wierszu **Grupa** należy wprowadzić definicję grupy zajęciowej według klucza:

[oddział] | IND*[pseudonim ucznia].

Oddział i grupę **IND** można wybrać za pomocą selektorów **oddział** i **grupa**, natomiast gwiazdkę i pseudonim ucznia należy dopisać.

Jeśli z wybranego przedmiotu tylko jeden uczeń ma przydzielone nauczanie indywidualne, to w definicji grupy gwiazdkę i pseudonim można pominąć.

6. Kliknij przycisk **Dalej** i w oknie **Dodawanie tematu lekcji** wprowadź temat lekcji. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Tematy lekcji można wprowadzać z wykorzystaniem rozkładu materiału nauczania.

Zobacz poradę: [Praca z rozkładami materiału nauczania](#)

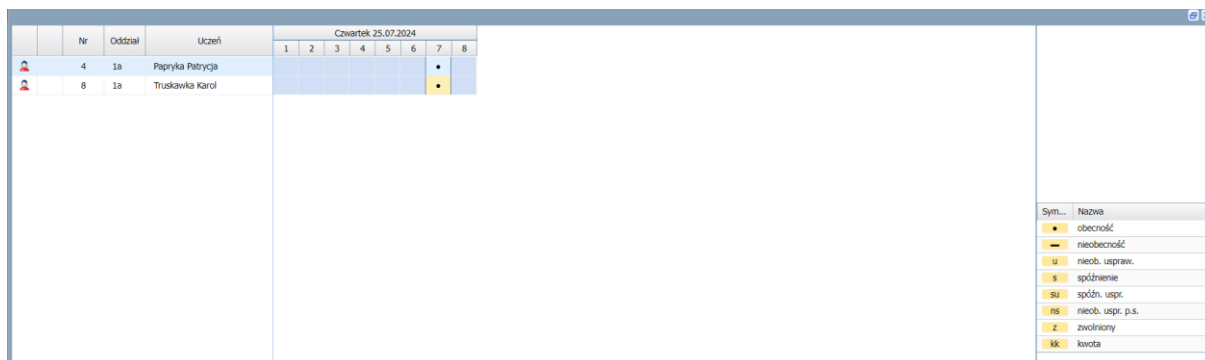
Na karcie **Opis lekcji** pojawią się informacje dotyczące zarejestrowanej lekcji.

7. Przejdź na kartę **Frekwencja** i kliknij przycisk **Zmień frekwencję**.

		Czwartek 25.07.2024										
		Nr	Oddział	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8
	4	1a	Papryka Patrycja								?	
	8	1a	Truskawka Karol								?	

Jeśli na karcie **Frekwencja** nie wyświetli się żaden uczeń, to prawdopodobnie istnieje kilku uczniów, którzy uczą się przedmiotu indywidualnie i nie skorzystano z pseudonimów podczas definiowania grupy zajęciowej. Wówczas należy kliknąć przycisk **Zmień listę uczniów** i przypisać ucznia do lekcji.

8. W otwartym oknie odnotuj obecność ucznia na lekcji i kliknij przycisk **Zapisz**.



		Czwartek 25.07.2024								
Nr	Oddział	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8
4	1a	Papryka Patrycja								
8	1a	Truskawka Karol								

Zobacz poradę: [Rejestrowanie frekwencji uczniów na lekcjach w widoku Lekcja](#)

9. Wprowadź pozostałe zapisy związane z lekcją, korzystając z kart **Oceny, Uwagi, Sprawdziany, Zadania domowe**.

Zobacz poradę: [Jak wprowadzać do dziennika oceny cząstkowe uczniów?](#)

Zobacz poradę: [Jak korzystać z kalendarza sprawdzianów i kartkówek?](#)

Zobacz poradę: [Jak wprowadzać do dziennika informacje o zadaniach domowych?](#)

Drukowanie dzienników uczniów nauczanych indywidualnie

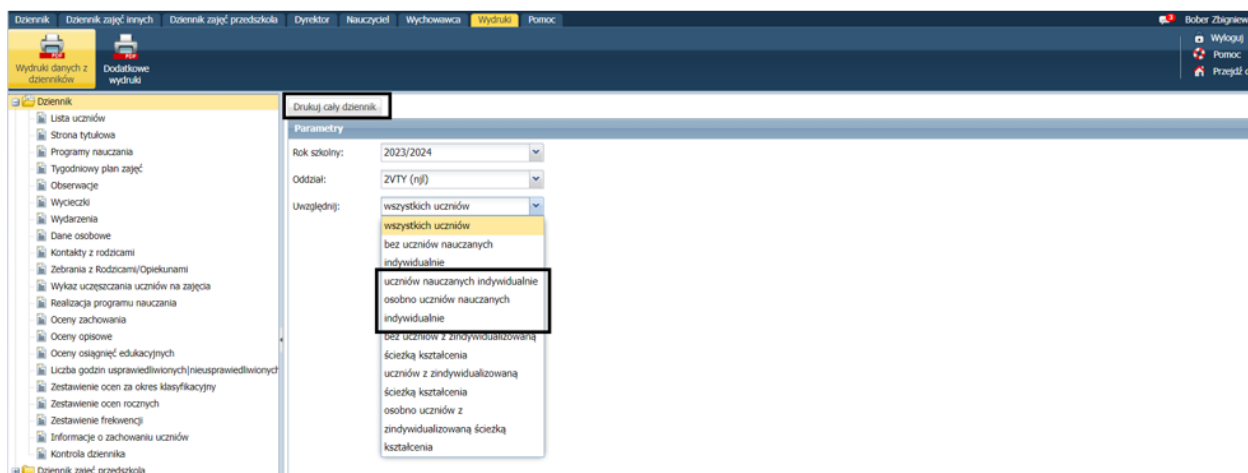
- Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako wychowawca oddziału, do którego przypisany jest uczeń nauczany indywidualnie, i uruchom moduł *Dziennik*.
- Przejdź widoku **Wydruki / Wydruki dzienników**.
- Aby wydrukować cały dziennik w drzewie danych wybierz gałąź **Dziennik**. Aby wydrukować wybraną stronę dziennika, rozwiń gałąź **Dziennik** i wybierz odpowiednią podgałąź.
- W sekcji **Parametry** ustaw właściwy rok szkolny, wybierz oddział oraz w polu **Uwzględnij** – pozycję **uczniów nauczanych indywidualnie** lub **osobno uczniów nauczanych indywidualnie**.

Działanie poszczególnych pozycji filtra **Uwzględnij** jest następujące:

- wszystkich uczniów** – w dzienniku (lub na stronie dziennika) pojawią się dane wszystkich uczniów, również uczniów nauczanych indywidualnie;
- bez uczniów nauczanych indywidualnie** – w dzienniku (lub na stronie dziennika) nie pojawią się dane uczniów, którzy są objęci nauczaniem indywidualnym – wiersze tych uczniów będą puste (dane uczniów nauczanych indywidualnie pojawią się tylko na stronach **Lista uczniów** oraz **Dane osobowe**);



- **uczniów nauczanych indywidualnie** – w dzienniku (lub na stronie dziennika) pojawią się tylko dane uczniów, którzy są nauczani indywidualnie – wiersze pozostałych uczniów będą puste. Jeśli uczniowie mają zajęcia zarówno z całym oddziałem jak i oddzielnie, w dzienniku znajdą się wyłącznie dane lekcji realizowanych oddzielnie.
- **osobno uczniów nauczanych indywidualnie** – dla każdego ucznia nauczanego indywidualnie zostanie przygotowany oddzielny dziennik (lub strona dziennika), w którym wypełnione będą tylko wiersze ucznia, pozostałe wiersze będą puste.

5. Kliknij przycisk **Drukuj cały dziennik** (lub **Drukuj**).



Po prawej stronie rozwinie się panel **Pobieranie przygotowanych plików**, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac.

6. Poczekaj, aż dokument PDF zostanie przygotowany.

Dokument jest gotowy, gdy pod nazwą raportu pojawią się ikony  i .

7. Aby otworzyć dokument, kliknij ikonę . Aby zapisać dokument na komputerze, skorzystaj z ikony .

8. Wydrukuj przygotowane dokumenty PDF.