# Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego

### Przewodnik

System *Dziennik VULCAN* umożliwia dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego. Uczeń nauczany indywidualnie (na podstawie stosownego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej) musi być przypisany do konkretnego oddziału i wpisany do dziennika tego oddziału. Informacje związane z nauczaniem indywidualnym wpisuje się w kartotece ucznia:

- na karcie Specjalne potrzeby rejestruje się orzeczenie/opinię, na podstawie której przydziela się takie nauczania,
- na karcie Nauczanie indywidualne wskazuje się przedmioty realizowane w ramach nauczania indywidualnego oraz przedmioty, z których uczeń jest zwolniony.

Zajęcia, które uczniowie oddziału realizują indywidualnie, można umieścić w planie lekcji oddziału. Dzięki temu nauczyciele zobaczą te zajęcia w swoich tygodniowych planach lekcji, wyświetlanych w widoku **Lek-cja** (w panelu po lewej stronie).

Jeśli w oddziale jest kilku uczniów, którzy uczą się tego samego przedmiotu indywidualnie, to aby system przypisał do lekcji właściwego ucznia, należy dla tych uczniów zdefiniować pseudonimy i wykorzystać je podczas definiowania grupy zajęciowej.

#### Zagadnienia opisane w przewodniku

Wprowadzenie do kartoteki ucznia informacji dotyczących nauczania indywidualnego Umieszczanie w planie lekcji oddziału zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego

Rejestrowanie zajęć z uczniem

Drukowanie dzienników uczniów nauczanych indywidualnie

#### Wprowadzenie do kartoteki ucznia informacji dotyczących nauczania indywidualnego

- 1. Zaloguj się do systemu Dziennik VULCAN jako wychowawca oddziału i uruchom moduł Dziennik.
- 2. Przejdź do widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału**. W drzewie danych wybierz oddział, a następnie ucznia, który ma być nauczany indywidualnie.
- 3. W kartotece ucznia przejdź na kartę Specjalne potrzeby.
- 4. W sekcji **Indywidualne traktowanie** dodaj wpis o indywidualnym traktowaniu ucznia oraz zarejestruj orzeczenie lub opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.



💁 Kartoteka ucznia	Indywidualne traktowanie			8
>> Dane podstawowe				
>> Rodzina				8
>> Frekwencja	Wpisz, by wyszukać	🕂 Dodaj		
>> Zwolnienia i czasowe nieobecności	Rok szkolny	/	Rodzaj	Dodatkowe informacje
>> Oceny	2018/2019		Indywidualny tok nauki	
>> Uwagi				
>> Grupy	Orzeczenia			8
>> Nauczanie indywidualne	+ Dodaj			
>> Kariera				
>> Specjalne potrzeby	Orzeczenie:	o potrzebie nau	czania indywidualnego	
>> Dodatkowe informacje	Nazwa poradni:	PPP nr 5		
>> Dostep internetowy	Numer zaswiadczenia:	123/2018		
bestep internetoriy	Obowiązuje od:	01.09.2018		
	Obowiązuje do:	31.01.2019		
	Notatka:			
				2 Paris d
				,▼ 2men
2	Opinie			8
	+ Dodaj			

## **Zobacz poradę:** Jak zarejestrować w kartotece ucznia orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej?

5. W kartotece ucznia przejdź na kartę Nauczanie indywidualne i kliknij przycisk Zmień.

2	a Kartoteka ucznia	2.7minh				Contral.
33	Dane podstawowe	Bradwist	No concis industrian	Tedavidal sevens fristin ketakania	7 miles of this is a	Nio ucreateireu
33	Rodzina	Procention	Neuczanie indywiouerie	onoymotercovere soepla isoarcene	2 caryin couparient	He occessivity
33	Frekwencja	Reiga				
10	Zwolnienia i czasowe nieobecności	Edukacja polonistyczna				
30	Ocenv	Edulaçã społeczia				
3.3	Oceny diagnostyczne	Edukacja przyrodnicza				
33	lhani	Edukacja matematyczna				
	Onay	Edukacja wczesnoszkolna				
	Grupy	Edukacja muzyczna				
23	Nauczanie indywidualne	Eoukacja plastyczna				
33	Kanera	Edukacja techniczna				
33	Specjalne potrzeby	Edukacja informatyczna				
33	Dodatkowe informacje	Język angleski 1-3				
33	Dostęp internetowy	Wychowanie futyczne 1-3				
		Зерук ровки			0	
		Matematyka			0	
		<ol> <li>"Nauczanie indywidualne" oznacza, i</li> </ol>	te uczeń nie będzie widoczny na liście j	podczas lekcji z tego przedmiotu prowadzone	j w jego oddziale.	
		Aby przeprowadzić lekcję z tym ucze	iem należy utworzyć grupę na podstav	vie kryterium "Indywidualne".		
		Zaznaczona wyłącznie opcja "Zindyw	idualizowana ścieżka kształcenia" ozna	scza, że uczeń nie będzie widoczny na liście p	odczas lekcji z tego przedmiotu prowa	udzonej w jego oddziałe.
		W przypadku gdy ma zaznaczone za prowadzonej z nim indywidualnie jał	równo opcje "Zindywidualizowana ście: k również z jego oddziałem.	zka kształcenia" oraz "Z całym oddziałem" oz	nacza, że uczeń będzie widoczny na liś	icie podczas lekcji z tego przedmiotu
		Aby przeprowadzić lekcję indywidual	iną z tym uczniem należy utworzyć gru	pę na podstawie kryterium "Ścieżka kształcen	ia".	
		"Nie uczestniczy" oznacza, że uczeń	nie uczy się tego przedmiotu i nie moż	na utworzyć lekcji z tego przedmiotu dla tego	ucznia.	

6. W oknie Edycja przynależności dla każdego przedmiotu ustaw jedną z opcji: Nauczania indywidualne, Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, Z całym oddziałem, Nie uczestniczy, klikając komórkę w odpowiedniej kolumnie.



Edycja przynależności				×
				🖶 Drukuj
Przedmiot	Nauczanie indywidualne	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia	Z całym oddziałem	Nie uczestniczy
Religia			0	
Edukacja polonistyczna			0	
Edukacja społeczna			0	
Edukacja przyrodnicza			0	
Edukacja matematyczna			0	
Edukacja wczesnoszkolna			0	
Edukacja muzyczna			0	
Edukacja plastyczna			0	
Edukacja techniczna			0	
Edukacja informatyczna			0	
Język angielski 1-3			0	
Wychowanie fizyczne 1-3			0	
Język polski			0	
Matematyka			0	
				🖌 Zapisz 🛛 🚫 Anuluj

- 7. Kliknij przycisk Zapisz.
- Jeśli w oddziale jest kilku uczniów, którzy uczą się tego samego przedmiotu indywidualnie (np. dwóch uczniów w oddziale ma przydzielone nauczanie indywidualne z języka polskiego), to przypisz tym uczniom pseudonimy.

Aby wprowadzić pseudonim:

- W kartotece ucznia przejdź na kartę **Dane podstawowe**.
- W sekcji Dane osobowe kliknij przycisk Zmień.
- W formularzu Edycja danych ucznia, w polu Pseudonim wprowadź pseudonim ucznia i kliknij przycisk Zapisz.

## Umieszczanie w planie lekcji oddziału zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego

- 1. W widoku **Dziennik/ Dziennik oddziału** przejdź do dziennika swojego oddziału, wybierając gałąź oddziału w drzewie danych.
- 2. Przejdź na stronę Plan oddziału i wyświetl plan na wybrany tydzień roku szkolnego.
- 3. Edytuj plan, klikając przycisk Zmień.

Dziennik zajęć innych Dzien Lekcja Dziennik zajęć innych Dzien Dziennik Brak w Ur dziennikach	nik zajęć przedszkola Dyrektor Naucz wagi Żadania domowe	yciel Wychowawca Wydruki Pomoc				Bober Zbigniew ( Bober Zbigniew ( Wyłogu) Pomoc R Przejdź do
2023/2024	Dane dziennika     Opis dziennika     Tematy	Tydzień 17.06 - 23.06 2024	Kopiuj istniejący pl	an Kopiuj wybrany dzień		8
a) _ 1 (s (SP50) a) _ 2 a (SP50) a) _ 2 b (SP50) b) _ 2 b (SP50) c) _ 2 b (SP50) c) _ 2 b (SP50)		Poniedziałek, 17.06.2024 1 2 e_wczesnoszk [J5] [4] 3 wf 1.3 [B5]	Wtorek,18.06.2024 e_wczesnoszk [JS] [4] e_wczesnoszk [JS] [4]	Środa, 19.06.2024 e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [W1] e wczesnoszk [JS] [4]	Czwartek,20.06.2024 Lekcja biblioteczna [ZB] [5] e. wczesnoszk [JS] [4]	Piątek,21.06.2024 e_wczesnoszk [JS] [4] e_wczesnoszk [JS] [4]
a) (SF50) → a) (SF50) → a) (SF50) → a) (SF50) → 4a (SF50) → 4b (SF50)	Zadania domowe     Coeny z Religii/Etyki     Oceny opisowe     Uwani	zaj. artysty [ZB] 4 e_wczesnoszk [JS] [4] 5 j.ang_1-3 [KB] [4] 6 7	zaj. artysty [ZB] j.ang_1-3 [KB] [4] wf_1_3 [BS] wf_1_3 [BS]	zaj. artysty [ZB] e_wczesnoszk [JS] [4] e_informatyczna [ZB] [2]	Lekcja biblioteczna [ZB] e_wczesnoszk [JS] [4] e_wczesnoszk [JS] [4] e_muzyczna [GK] [4]	religia [KW] [4] e_wczesnoszk [JS] [4] j. angielski [AA] [9] e_wczesnoszk [KW]
	Plan oddziału     Wycieczki     Wycłarzenia	8				Zmień



- 4. W oknie Edycja planu lekcji dodaj lekcje realizowane w ramach nauczania indywidualnego.
  - Odszukaj w tabeli komórkę odpowiadającą terminowi lekcji i kliknij przycisk + znajdujący się w tej komórce.
  - W formularzu Dodawanie pozycji planu lekcji opisz lekcję. Po wybraniu w polu Grupa pozycji Indywidualne (IND) pojawi się wiersz Pseudonim, w którym możesz wpisać zdefiniowany w kartotece ucznia pseudonim. Jeśli zajęcia powtarzają się cyklicznie, określ również parametry tego cyklu (w sekcji Cykl terminu).

Edycj	a planu lekcji - 1a (SP50)									
	Poniedziałek,17.06.2024		Wtorek,18.06.2024		Śr	oda,19.06.2024		Czwartek,20.06.2024		Piątek,21.06.2024
1		+		•			•		+	
2	e_wczesnoszk [JS] [4]	+	e_wczesnoszk [JS] [4]	+	e_wczesr zaj. artys	oszk [JS] [4] ty [W1]	+	Lekcja biblioteczna [ZB] [5]	+	e_wczesnoszk [JS] [4]
3	wf_1_3 [BS] zaj. artysty [ZB]	+	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [ZB]	+	e_wczesr zaj. artys	Dodawanie pozycji p	olanu le	kcji		⊠ ?
4	e_wczesnoszk [JS] [4]		j.ang_1-3 [KB] [4]		e_wczesr	Pozycja planu lek	cji	Inne zajęcia		
5	iang 1-3 [KB] [4]	-	wf 1 3 [BS]		e inform	Termin:		Środa,19.06.2024, lekcja 5,	11:30	- 12:15
	J.ung_1 0 [n0] [ 1]	+	1_0 [00]	+	c_mom	Przedmiot: *				~
6		14	wf_1_3 [BS]	14		Nauczyciel: *				▼ ×
7		-				Nauczyciel wspomaga	ający:			• × 🕕
		+		+		Grupa:		Indywidualne (IND)		× _
8		+		+		Pseudonim ucznia:		WB		
* - Z ** -	nian na siatce dokonuje się za pomocą dwuki dla pozycji planu lekcji lub innych zajęć, dla ki	otnego :órych n	kliknięcia na wybraną pozycję lub poprzez pr ie wybrano grupy domyślnie zostanie przypis	zeciągni any cały	ęcie na siatkę i oddział	Sala:				Y
						Cykl terminu				
						Data końcowa:		30.06.2024		
						Występuje:		co tydzień		~
										🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

- Kliknij przycisk **Zapisz**.
- Dodaj do planu lekcji oddziału pozostałe zajęcia nauczania indywidualnego.
- W oknie Edycja planu lekcji kliknij przycisk Zapisz.
- 5. Obejrzyj plan lekcji oddziału. Zwróć uwagę na pozycje dotyczące nauczania indywidualnego.

	Poniedziałek,17.06.2024	*	Wtorek,18.06.2024	*	Środa,19.06.2024		Czwartek,20.06.2024	****	Piątek, 21.06.2024	*
1		÷		+	+	F		+		+
2	e_wczesnoszk [JS] [4]	+	e_wczesnoszk [JS] [4]	+	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [W1]	F	Lekcja biblioteczna [ZB] [5]	+	e_wczesnoszk [JS] [4]	+
3	wf_1_3 [BS] zaj. artysty [ZB]	+	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [ZB]	+	e_wczesnoszk [JS] [4] zaj. artysty [ZB]	F	e_wczesnoszk [JS] [4] Lekcja biblioteczna [ZB]	+	e_wczesnoszk [JS] [4]	+
4	e_wczesnoszk [JS] [4]	+	j.ang_1-3 [KB] [4]	÷	e_wczesnoszk [JS] [4]	F	e_wczesnoszk [JS] [4]	+	religia [KW] [4]	÷
5	j.ang_1-3 [KB] [4]	+	wf_1_3 [BS]	+	e_informatyczna [ZB] [2] religia [IND] [WB] [ZB]		e_wczesnoszk [JS] [4]	+	e_wczesnoszk [JS] [4]	+
6		+	wf_1_3 [BS]	+		┝	e_muzyczna [GK] [4] religia [IND] [WB] [ZB]	+	j. angielski [AA] [9]	+
7		+		+		١		+	e_wczesnoszk [KW]	÷
8		÷		+	+	۲İ		÷		+

Zobacz poradę: Wprowadzanie planów lekcji oddziałów przez wychowawców



#### Rejestrowanie zajęć z uczniem

- 1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne z uczniem i uruchom moduł *Dziennik*.
- 2. Przejdź do widoku Dziennik/ Lekcja.
- 3. W panelu po lewej stronie wybierz termin odbywania lekcji (tj. porę lekcyjną w wybranym dniu).

Jeśli zajęcia ucznia zostały uwzględnione w planie lekcji oddziału, to indywidualne lekcje ucznia z zalogowanym nauczycielem pojawią się w panelu po lewej stronie.

- 4. Kliknij przycisk Utwórz lekcję (na karcie Opis lekcji).
- 5. Wypełnij formularz Dodawanie lekcji.

Jeśli lekcja odbywa się zgodnie z planem lekcji, to formularz zostanie domyślnie wypełniony, w szczególności w wierszu **Grupa** pojawi się poprawne oznaczenie grupy zajęciowej.

Dziennik	Dziennik zaj														
-															
Lekcja	Dziennik oddziału	Braki w dziennikach		Zadania domowe											
17.06 - 23	.06 2024			3	Opis lekcji	Frekwencj	a Oceny U	wagi Sprawdziany	Zadania domowe						
🕀 🛄 poni	edziałek, 17 cz	erwca 2024			🕨 Utwórz	lekcję 🔶 🕂	aplanuj lekcję								
🗉 🚞 wtor	rek, 18 czerwca	2024				74							_		
🕀 🧰 środ	a, 19 czerwca 2	2024			D	odawanie leł						×	?		
e 🔛 czwa	artek, 20 czerw	ca 2024			1	Typ zajęć:		Eekcja		🔘 Inne zi	ajęcia				
- 🖹 2					,	Nauczyciel:		Bober Zbigniew	[ZB]			Zastępstw	0		
	1. 3h Edukacia i	lieteene wrzesnoszkoi	ina, cala 5		c	Grupa: *		oddział	✓ grup	а	✓ 1a IND*WB				
1	5. 3b Edukacja i	wczesnoszkol			F	Przedmiot: *		Religia			-	~			
- 🔛 6						Nauczyciel wsp	omagający:					👻 🗶 📃 Zastępstw	0		
- 🗎 7						Nauczyciel wsp	omagający 2:					✓ × Zastępstw	0		
- 🗎 8	8.														
🕀 🛄 piąte	ek, 21 czerwca	2024												D	
🕀 🧰 sobo	ota, 22 czerwca	2024, Ferie	letnie												
🕀 🛄 nied	ziela, 23 czerwi	ca 2024, Feri	e letnie												
													- 11		
												🔶 Dalej 🛛 🚫 Anuluj			

Jeśli lekcja nie została zaplanowana, to okno **Dodawanie lekcji** należy wypełnić. W szczególności w wierszu **Grupa** należy wprowadzić definicję grupy zajęciowej według klucza:

#### [oddział] | IND\*[pseudonim ucznia].

Oddział i grupę **IND** można wybrać za pomocą selektorów **oddział** i **grupa**, natomiast gwiazdkę i pseudonim ucznia należy dopisać.

Jeśli z wybranego przedmiotu tylko jeden uczeń ma przydzielone nauczanie indywidualne, to w definicji grupy gwiazdkę i pseudonim można pominąć.

6. Kliknij przycisk Dalej i w oknie Dodawanie tematu lekcji wprowadź temat lekcji. Kliknij przycisk Zapisz.



Dodawanie tematu lekcji		×?
Rozkład materiału:	nie wybrano rozkładu	~
Pozycja materiału:		××
Temat:	Liczby całkowite	
Ostatnie tematy:		
	🔶 Wstecz 🖌 Zapisz 🚫	Anuluj

Tematy lekcji można wprowadzać z wykorzystaniem rozkładu materiału nauczania.

Zobacz poradę: Praca z rozkładami materiału nauczania

Na karcie **Opis lekcji** pojawią się informacje dotyczące zarejestrowanej lekcji.

17.06 - 23.06 2024	Opis lekcji Frekwencja Oceny	Uwagi Sprawddany Zadania domowe
🗃 🪞 poniedziałek, 17 czerwca 2024	Cechy ogólne lekcji	ā
ਭ 🦲 wtorek, 18 czerwca 2024	Nauszwiel	
🗃 🧰 środa, 19 czerwca 2024	Nauczyciel:	Bober Zbigniew [ZB]
🖃 🗁 czwartek, 20 czerwca 2024	Zastępstwo:	Ne
- 📓 1.	Nauczyciel wspomagający:	brak
2. 1a IND*WB Religia	Zastępstwo:	Nie
- 📓 3. 1a Lekcja biblioteczna	Nauczyciel wspomagający 2:	brak
- 📓 4. 3b Edukacja wczesnoszkolna, sala 5	Zastępstwo:	Nie
<ul> <li>5. 30 Edukacja wczesnoszkoina, sala 5</li> <li>6. 1-UNDRWD Delicie</li> </ul>		🔮 Zmień
3b Edukacja wczesnoszkolna, sala 5		
- 📓 7.	Właściwości dla oddziałów	á se a se
- 📓 8.	🕂 Dodaj oddział do lekcji	
😠 🦳 piątek, 21 czerwca 2024		
😠 🧰 sobota, 22 czerwca 2024, Ferie letnie	Grupa:	1a/IND*WB
ਭ 🪞 niedziela, 23 czerwca 2024, Ferie letnie	Przedmiot:	Religia
	Rozkład materiału:	
	Pozycja rozkładu:	
	Blok tematyczny:	
	Temat dnia:	
	Treść zajęć edukacyjnych:	
	Nr kolejny tematu:	1
	Dvzumi:	
		2 70145
		zinen
	Zasoby prywatne nauczyciela/notat	ki do lekcji:
	Zasoby publiczne:	
	zasoby publiczne:	

7. Przejdź na kartę Frekwencja i kliknij przycisk Zmień frekwencję.

Dziennik	Dziennik zaj	ęć innych	Dziennik	zajęć p	rzedszkola	Dyre	ktor	Nauczycie	Wych	owawca	Wydruki	Pomoc								
-			!																	
Lekcja	Dziennik oddziału	Braki w dziennikach	Uwa	gi	Zadania domowe															
22.07 - 28.	07 2024					Opis	lekcji	Frekwend	ja Oce	ny Uwaq	i Sprav	wdziany	Zadan	ia dom	owe					
🗉 🧰 ponie	działek, 22 lip	ca 2024, Fer	ie letnie			🥒 Z	mień fre	ekwencję	📌 Zmie	ń listę uczni	św 🔽 U	staw domy	ślny wp	ois frek	wencji	0	Dwukr	otne k	kliknię	cie we
H Wtore	24 linca 202	24, Ferie letri 4. Eerie letri	ne					No	Oddaial		Hanad				Czw	artek 2	25.07.2	024		
= Czwar	tek 25 linca 2	2024 Ferie le	etnie					INF	Ouuział		uczen		1	2	3	4	5	6	7	8
- E 1.	cony 20 inped 1					2		4	1a	Papryka F	atrycja								?	
- 📔 2.						2		8	1a	Truskawk	a Karol								?	
- 🔛 3.																				
- 🗎 4.																				
- 🖺 5.																				
- 🗎 6.																				
- 🗎 7.	1a Religia																			
- 🗎 8.																				



Jeśli na karcie **Frekwencja** nie wyświetli się żaden uczeń, to prawdopodobnie istnieje kilku uczniów, którzy uczą się przedmiotu indywidualnie i nie skorzystano z pseudonimów podczas definiowania grupy zajęciowej. Wówczas należy kliknąć przycisk **Zmień listę uczniów** i przypisać ucznia do lekcji.

8. W otwartym oknie odnotuj obecność ucznia na lekcji i kliknij przycisk Zapisz.

		Nr	Oddział	Uczeń			Czwar	tek 2	5.07.20	024		
			C C C C C	0.0001	1	2	3	4	5	6	7	8
	2	4	1a	Papryka Patrycja							•	
	2	8	1a	Truskawka Karol							•	
L												
L												
L												
L												

Zobacz poradę: Rejestrowanie frekwencji uczniów na lekcjach w widoku Lekcja

9. Wprowadź pozostałe zapisy związane z lekcją, korzystając z kart **Oceny**, **Uwagi**, **Sprawdziany**, **Zadania domowe**.

Zobacz poradę: Jak wprowadzać do dziennika oceny cząstkowe uczniów? Zobacz poradę: Jak korzystać z kalendarza sprawdzianów i kartkówek? Zobacz poradę: Jak wprowadzać do dziennika informacje o zadaniach domowych?

#### Drukowanie dzienników uczniów nauczanych indywidualnie

- 1. Zaloguj się do systemu *Dziennik VULCAN* jako wychowawca oddziału, do którego przypisany jest uczeń nauczany indywidualnie, i uruchom moduł *Dziennik*.
- 2. Przejdź widoku Wydruki / Wydruki dzienników.
- 3. Aby wydrukować cały dziennik w drzewie danych wybierz gałąź **Dziennik**. Aby wydrukować wybraną stronę dziennika, rozwiń gałąź **Dziennik** i wybierz odpowiednią podgałąź.
- 4. W sekcji **Parametry** ustaw właściwy rok szkolny, wybierz oddział oraz w polu **Uwzględnij** pozycję uczniów nauczanych indywidualnie lub osobno uczniów nauczanych indywidualnie.

#### Działanie poszczególnych pozycji filtra Uwzględnij jest następujące:

- wszystkich uczniów w dzienniku (lub na stronie dziennika) pojawią się dane wszystkich uczniów, również uczniów nauczanych indywidualnie;
- bez uczniów nauczanych indywidualnie w dzienniku (lub na stronie dziennika) nie pojawią się dane uczniów, którzy są objęci nauczaniem indywidualnym – wiersze tych uczniów będą puste (dane uczniów nauczanych indywidualnie pojawią się tylko na stronach Lista uczniów oraz Dane osobowe);



- uczniów nauczanych indywidualnie w dzienniku (lub na stronie dziennika) pojawią się tylko dane uczniów, którzy są nauczani indywidualnie – wiersze pozostałych uczniów będą puste. Jeśli uczniowie mają zajęcia zarówno z całym oddziałem jak i oddzielnie, w dzienniku znajdą się wyłącznie dane lekcji realizowanych oddzielnie.
- osobno uczniów nauczanych indywidualnie dla każdego ucznia nauczanego indywidualnie zostanie przygotowany oddzielny dziennik (lub strona dziennika), w którym wypełnione będą tylko wiersze ucznia, pozostałe wiersze będą puste.

#### 5. Kliknij przycisk Drukuj cały dziennik (lub Drukuj).



Po prawej stronie rozwinie się panel **Pobieranie przygotowanych plików**, w którym wyświetlane są informacje o postępie prac.

6. Poczekaj, aż dokument PDF zostanie przygotowany.

Dokument jest gotowy, gdy pod nazwą raportu pojawią się ikony 🛃 i 🗎

- 7. Aby otworzyć dokument, kliknij ikonę 📄. Aby zapisać dokument na komputerze, skorzystaj z ikony 🛃
- 8. Wydrukuj przygotowane dokumenty PDF.

