

S T A T U T
Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego
im. Marii Grzegorzewskiej
w Nowym Sączu

2017

STATUT
Specjalnego Ośrodka
Szkolno – Wychowawczego
im. Marii Grzegorzewskiej
w Nowym Sączu

2017

**STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
im. Marii Grzegorzewskiej
w Nowym Sączu**

**Załącznik nr... do Uchwały Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
w Nowym Sączu z dnia 30. listopada 2017 roku.**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ 2	5
CELE I ZADANIA SOSW.....	5
ROZDZIAŁ 3	7
ORGANY SOSW	7
ROZDZIAŁ 4	14
ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA PLACÓWKI Z RODZICAMI	14
ROZDZIAŁ 5	15
SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ PLACÓWKI	15
ROZDZIAŁ 6	21
SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY Z OPIEKĄ CAŁODOBOWĄ.....	21
ROZDZIAŁ 7	24
SZKOŁA PODSTAWOWA	24
ROZDZIAŁ 8	26
WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA.....	26
ROZDZIAŁ 9	27
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SOSW	27
ROZDZIAŁ 10	32
WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW W SZKOLE.....	32
ROZDZIAŁ 11	35
UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE.....	35
ROZDZIAŁ 12	41
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	41
ROZDZIAŁ 13:	62
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	62
ROZDZIAŁ 14	64
DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PLACÓWKI.....	64
ROZDZIAŁ 15:	65
KLASY DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM	65
ROZDZIAŁ 16	67
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	67

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dla Placówki przyjmuje się nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Nowym Sączu.
2. Siedziba Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego znajduje się w Nowym Sączu przy ulicy Broniewskiego 1.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Nowy Sącz – Miasto na prawach Powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 5 Specjalna.
2. SOSW realizuje zadanie – Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka (WWRD).

§ 4

1. W nazwie SOSW umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny” i jego nazwa brzmi Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Nowym Sączu.
2. W nazwach poszczególnych jednostek organizacyjnych umieszczonych na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie stopnia niepełnosprawności.
3. Placówka używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest placówką publiczną.
5. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Placówce – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Sączu wraz z wchodzącymi w jego skład szkołą;
 - 2) Ośrodkiem – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy z w Nowym Sączu opieką całodobową;
 - 3) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę wchodzącą w skład SOSW;
 - 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego SOSW;
 - 5) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SOSW

§ 5

Głównym celem SOSW jest przygotowanie uczniów i wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym i integracji ze środowiskiem.

§ 6

1. Placówka zapewnia wychowankom właściwy i pełny rozwój osobowości w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Placówka prowadzi orientację zawodową w celu właściwego wyboru zawodu przez wychowanków i rozwija ich twórcze zainteresowania poprzez prowadzenie kół zainteresowań.
3. Placówka sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości, a głównie:
 - 1) dokonuje rozeznania w sytuacji rodzinnej, materialnej, bytowej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) sprawuje całodobową opiekę nad wychowankami przebywającymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym,
 - 3) udziela pomocy wychowankom, których rodzice mają ograniczone prawa rodzicielskie,
 - 4) udziela pomocy wychowankom, którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
4. Placówka udziela wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Placówka organizuje zajęcia: edukacyjne, rewalidacyjne, opiekuńcze oraz inne zajęcia specjalistyczne wynikające z przepisów o pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Placówka organizuje i prowadzi koła zainteresowań.
7. Placówka powierza każdy oddział, zespół, grupę wychowawczą nauczycielowi zwanemu dalej „wychowawcą zespołu, oddziału, grupy wychowawczej.
8. Placówka zapewnia uczniom i wychowankom świadczenia zdrowotne w gabinecie profilaktyki i pomocy przedlekarskiej.

§ 7

9. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze określone są w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym

§ 8

Cele edukacyjne, rewalidacyjne i terapeutyczne realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, szkolny zestaw programów nauczania oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, programy rewalidacyjno-wychowawcze i indywidualne programy terapeutyczne.

§ 9

1. Dla uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci objętych zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju dziecka cele i zadania określają odrębne przepisy.
2. W celu właściwej realizacji treści programowych , nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują okresowe plany pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SOSW

§ 10

1. Organami Placówki są:
 - 1) Dyrektor SOSW,
 - 2) Rada Pedagogiczna SOSW,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Placówki współdziałają ze sobą podczas realizacji swoich zadań.
3. Współdziałanie organów Placówki odbywa się na zasadach partnerskich z przestrzeganiem kompetencji każdego z organów, z decydującym głosem Dyrektora SOSW.
4. Rozwiązywanie sporów kompetencyjnych pomiędzy organami następuje poprzez:
 - 1) mediacje dwu lub wielostronne,
 - 2) arbitraż organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Spory pomiędzy dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygają:
 - 1) Rada Pedagogiczna w formie uchwały, jeśli spór dotyczy sprawy, w której ma ona kompetencje stanowiące,
 - 2) organ prowadzący, jeżeli spór dotyczy sposobu wypełniania przez Dyrektora kompetencji kierownika zakładu pracy lub o charakterze administracyjnym albo ekonomicznym,
 - 3) kurator oświaty, jeśli spór dotyczy sprawy z zakresu nauczania, wychowania, opieki, w której Rada Pedagogiczna nie ma kompetencji stanowiących.

§ 11

1. Dyrektor SOSW w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) realizuje zadania statutowe szkoły min. Poprzez publikację informacji, okólników i zarządzeń,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi
 - 7) odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom
 - 9) i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 14) współpracuje z pielęgniarkami szkolnymi, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
 4. Dyrektor skreśla z listy uczniów pełnoletniego ucznia na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców
 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Placówki;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Placówki;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Placówki.
 - 4) Dyrektor szkoły lub Placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 7. W przypadku nieobecności Dyrektora placówki zastępuje go Wicedyrektor i przejmuje jego obowiązki.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest kolejalnym organem placówki w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej SOSW pracują w następujących zespołach:
 - 1) Zespół Nauczycieli oddziałów i zespołów edukacyjno – terapeutycznych Szkoły Podstawowej Nr 5,
 - 2) Zespół Nauczycieli zespołów rewalidacyjno – wychowawczych Szkoły Podstawowej Nr 5
 - 3) Zespół Wychowawców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z opieką całodobową;
 - 4) Zespół Nauczycieli WWRD.
3. Do kompetencji Zespołów Nauczycieli jednostek wchodzących w skład SOSW należy:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał w sprawie klasyfikacji, promocji, wydłużenia etapu edukacyjnego zgodnie z zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania,
 - 2) przygotowanie wniosków na Radę Pedagogiczną,
 - 3) przygotowanie projektów uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów i wychowanków SOSW.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej SOSW jest Dyrektor.
5. Dyrektor może powierzyć prowadzenie posiedzenia zespołu nauczycieli Przewodniczącemu wybranemu przez Dyrektora SOSW.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Rada Pedagogiczna SOSW i zespoły nauczycieli zwoływane są na podstawie pisemnego zarządzenia Dyrektora i umieszczonej informacji na stronie internetowej placówki, z podaniem daty, godziny, miejsca i porządku obrad z wyprzedzeniem 7-dniowym (nie dotyczy posiedzenia nadzwyczajnego).
 - 1) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 - 2) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem wychowanków, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego Placówkę;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności placówki.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej SOSW należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy Placówki,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu projektów przez Radę Pedagogiczną SOSW;
 - 5) przygotowywanie projektu statutu placówki oraz jego zmian.
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów.
 - 7) ustalenie Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
 - 8) zatwierdzanie planów i programów pracy placówki, oraz szkolnych regulaminów wewnętrznych;
 - 9) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego.
 - 10) Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Placówki.

11. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej SOSW należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wniosku dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 2) opiniowanie organizacji pracy szkoły lub ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

12. Rada Pedagogiczna SOSW może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Placówce.

13. W przypadku wniosku o odwołanie Kurator Oświaty zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

15. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
17. Z każdego zebrania Rady Pedagogicznej sporządzany jest w ciągu 14 dni protokół. Protokoły z posiedzenia Rad Pedagogicznych są do wglądu u Dyrektora Placówki.
18. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej obowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Placówki.
19. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i zespołów nauczycieli jest obowiązkowe, potwierdzone podpisem na liście obecności.

§ 13

1. W SOSW działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem SOSW.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Placówki, organu prowadzącego Placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Placówki.
5. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Placówki,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Placówki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 14

1. W SOSW działa Samorząd Uczniowski w skład, którego wchodzi:
 - 1) Samorząd Szkoły,
 - 2) Samorząd Ośrodka.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Placówki.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu szkół określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Działania z zakresu wolontariatu w szkole mają na celu:
 - 1) kształtowanie u uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności,
 - 2) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej,
 - 3) wypracowanie systemu włączania uczniów do działań o charakterze wolontarystycznym,
 - 4) wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego,
 - 5) łączenie na poziomie szkoły i jej otoczenia uczniów chętnych do niesienia pomocy z osobami i środowiskami pomocy tej oczekującymi,
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów,
 - 7) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy,
 - 8) utworzenie bazy osób chętnych do niesienia pomocy.

7. Podstawową formą działalności wolontariatu jest sekcja wolontariatu utworzona w ramach Samorządu Uczniowskiego.
8. Działalność sekcji wolontariatu jest wpisana w program działań Samorządu Uczniowskiego.
9. Wolontariuszem w ramach szkolnego wolontariatu jest uczeń, który świadczy pomoc swoim rówieśnikom, działa na rzecz dobra szkoły i środowiska lokalnego.
10. Rodzice muszą wyrazić zgodę na zaangażowanie dziecka w wolontariat.
11. Formami pracy wolontarystycznej są w szczególności:
 - 1) doraźna pomoc osobom starszym, samotnym, chorym i potrzebującym;
 - 2) włączanie się w ogólnopolskie akcje charytatywne oraz akcje organizowane na terenie miasta;
 - 3) podejmowanie działań w celu pozyskania funduszy na cele charytatywne, np. zorganizowanie kiermaszów szkolnych, loterii fantowej, wykonanie kartek świątecznych i ich sprzedaż;
 - 4) organizacja zbiórek różnego rodzaju artykułów na rzecz np. ochrony środowiska, pomocy potrzebującym.

§ 15

1. Wszystkie organy SOSW współdziałają ze sobą w celu wszechstronnego rozwoju uczniów /wychowanków i realizacji zadań Placówki.
2. Organy placówki są w swoich działaniach autonomiczne i przestrzegają kompetencji określonych w Statucie.
3. Działania organów Placówki koordynuje Dyrektor SOSW.
4. Przedstawiciele organów placówki spotykają się co najmniej raz w roku szkolnym celem omówienia istotnych spraw dotyczących funkcjonowaniem placówki. Pierwsze spotkanie odbywa się w sierpniu.
5. Przekazywanie informacji o uczniach nie powinno naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Rodzice uczestniczą w życiu Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA PLACÓWKI Z RODZICAMI

§ 16

1. Podejmowane przez Placówkę formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności obejmują:
 - 1) uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego Placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 2) przedstawienie wymagań stawianych uczniom i wychowankom dotyczących pożądanych przez placówkę zachowań,
 - 3) włączenie tematów z zakresu wychowania do spotkań okresowych z rodzicami,
 - 4) włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych oraz profilaktycznych.

2. Rodzice współdziałają w sprawach kształcenia poprzez:
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i w szkole, (zapoznanie się z obowiązującymi w szkole planami nauczania oraz indywidualnymi programami edukacyjno – terapeutycznymi , rewalidacyjno – wychowawczymi), indywidualnymi programami terapeutycznymi;
 - 2) znajomość statutu szkoły,
 - 3) przyjmowanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinię na temat pracy Placówki.

3. Formy współpracy Placówki z rodzicami są realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) spotkania Dyrektora Placówki z ogółem rodziców,
 - 2) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, dyrektorem,
 - 3) spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem przewidzianym w organizacji danego roku szkolnego.

4. Placówka organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na temat: edukacji, wychowania, opieki, terapii, uregulowań prawnych.

ROZDZIAŁ 5

SPOSOBY WYKONYWANIA ZADAŃ PLACÓWKI

§ 17

Podstawą organizacji pracy SOSW w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Placówki opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Zakończenie pierwszego półrocza nauki w roku szkolnym przypada na dzień 31 stycznia.
3. Organizację obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz dodatkowych zajęć pozalekcyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora SOSW na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
5. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć edukacyjnych Placówka organizuje zajęcia opiekuńcze w miarę zgłoszonych potrzeb przez rodziców.
6. W dniu rocznicy utworzenia Komisji Edukacji Narodowej, 14 października każdego roku, obchodzony jest Dzień Edukacji Narodowej. Dzień ten jest wolny od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jeżeli wypada w dzień powszedni.
7. W dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych w Placówce mogą być organizowane zajęcia wychowawcze, opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.

§ 19

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zapewnia:
 - 1) całodobową opiekę wychowankom;
 - 2) opiekę w porze nocnej w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;

- 3) warunki do nauki i wychowania w Szkole, Ośrodku oraz w zakresie Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
- 4) realizację celów edukacyjnych, rewalidacyjnych i opiekuńczych i terapeutycznych.

§ 20

1. Do realizacji celów statutowych Placówki posiada:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) klasopracownie,
 - 3) salę gimnastyczną,
 - 4) sale zajęć rewalidacyjnych:
 - a) korekty wad wymowy,
 - b) korekcji wad postawy,
 - c) indywidualnej stymulacji słuchu metodą Tomatisa,
 - d) EEG Biofeedback,
 - e) zajęć Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,
 - f) stymulacji polisensorycznej (sala doświadczania świata),
 - g) sale integracji sensorycznej,
 - 5) bibliotekę,
 - 6) świetlicę szkolną,
 - 7) sklepik szkolny,
 - 8) szatnie,
 - 9) świetlice grupowe,
 - 10) sypialnie,
 - 11) stołówkę,
 - 12) pomieszczenia sanitarne,
 - 13) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 14) pralnię,
 - 15) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 16) pokoje nauczycieli i wychowawców,
 - 17) tereny sportowo-rekreacyjne.

2. Zasady korzystania z poszczególnych pracowni określają odrębne regulaminy.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Placówki są:
 - 1) oddziały klasowe dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 2) zespoły edukacyjno-terapeutyczne w szkole dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - 3) zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim,
 - 4) grupy wychowawcze w Ośrodku.

2. W szkole podstawowej organizowane jest nauczanie w klasach łączonych.
Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach przeznaczają się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja podstawy programowej.
3. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia; w domu rodzinnym, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, Specjalnym Ośrodku Wychowawczym zgodnie z zapisem w orzeczeniu PPP o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Zgodnie z zaleceniami wynikającymi z orzeczenia, wybrane zajęcia w ramach nauczania indywidualnego mogą być realizowane w zespole klasowym, w zespole edukacyjno-terapeutycznym.
5. Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w szczególności w domu rodzinnym.
6. Zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla osób głęboko niepełnosprawnych intelektualnie prowadzi się na terenie Placówki.

§ 22

1. Podstawową formą pracy Placówki są zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne, opiekuńcze i terapeutyczne.
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut,
 - 3) godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut,
 - 4) zajęcia specjalistyczne wynikające z rozporządzenia o udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwają 45 minut,
 - 5) zajęcia WWRD trwają 60 minut,
 - 6) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze trwają 60 minut,
 - 7) w celu zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przerw śródlekcyjnych (w tym przerwy obiadowej), bezpośrednio przed lekcjami i po lekcjach, a także w czasie imprez i uroczystości szkolnych organizuje się dyżury nauczycieli w oparciu o opracowany regulamin i harmonogram dyżurów.

§ 23

1. W Ośrodku organizowane są zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (WWRD).

2. Celem Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka jest pobudzenie psychoruchowego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
3. Zajęcia w ramach WWRD prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
4. Szczegółowe zasady organizacji WWRD określa regulamin.

§ 24

1. W SOSW funkcjonuje stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym Placówkę.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa regulamin stołówki.
5. Pracownicy placówki mają możliwość spożywania posiłków, zgodnie z regulaminem stołówki, przepisami HACCP.

§ 25

1. Placówka prowadzi bibliotekę szkolną, która jest pracownią służącą do:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) wydawnictwa informacyjne;
 - 2) podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli;
 - 3) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
 - 4) lekturę popularnonaukową i naukową;
 - 5) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa, szczególnie dotyczące regionu;
 - 6) odpowiednią prasę dla młodzieży oraz nauczycieli;
 - 7) podstawowe wydawnictwa psychologii, pedagogiki i dydaktyki, metod pracy z uczniem niepełnosprawnym ,
 - 8) materiały audiowizualne i multimedialne.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy placówki oraz rodzice uczniów.

4. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) poznawanie potrzeb czytelników,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 4) współpraca z nauczycielami,
 - 5) podejmowanie różnych form działalności mających na celu popularyzację czytelnictwa wśród uczniów,
 - 6) wzbogacanie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami,
 - 7) opracowanie szkolnego zestawu podręczników,
 - 8) realizacja zadań wynikających z Rozporządzenia MEN w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 26

1. W placówce funkcjonuje świetlica szkolna zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole.
3. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie odpowiada liczbie uczniów w odpowiedniego rodzaju oddziale w szkole.
5. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad uczniami, w szczególności:
 - 1) planowanie pracy świetlicy,
 - 2) prowadzenie dokumentacji,
 - 3) prowadzenie różnorodnych form zajęć,
 - 4) współpraca z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem,
 - 5) troska o ład, porządek i estetykę świetlicy,
 - 6) gromadzenie środków dydaktycznych do świetlicy,
 - 7) troska o przestrzeganie zasad BHP.

6. W Placówce funkcjonuje świetlica dla uczestników zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy, w tym przyjmowania, przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy określa regulamin.

§ 27

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków powołany przez dyrektora.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor placówki jako przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba,
 - 2) nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej,
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog,
 - 5) w zależności od potrzeb inni specjaliści.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
 - 2) określenie form pracy z wychowankiem;
 - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
 - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami/prawnymi opiekunami, szkołą i środowiskiem lokalnym;
 - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w ośrodku;
 - 6) podejmowanie działań medacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice oraz inne osoby – przedstawiciele instytucji związanych z opieką, wychowaniem i leczeniem wychowanka.

ROZDZIAŁ 6

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY Z OPIEKĄ CAŁODOBOWĄ

§ 28

Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania placówka organizuje opiekę całodobową w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym zwanym dalej „Ośrodkiem”.

§ 29

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy z opieką całodobową jest publiczną placówką o charakterze opiekuńczo-wychowawczym przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Wychowankami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z opieką całodobową są uczniowie:
 - 1) Szkoły Podstawowej Nr 5 w Nowym Sączu,
 - 2) inni uczniowie za zgodą organu prowadzącego.

§ 30

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego na podstawie skierowania wydanego przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Nowego Sącza, na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole.
2. Pobyty wychowanka w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia.

§ 31

Celem ośrodka – jest między innymi zapewnienie wychowankom właściwie zorganizowanej opieki, rewalidacji i wychowania oraz przygotowanie ich w miarę możliwości do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem.

§ 32

1. Zadania Placówki są realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) Zintegrowaną działalność opiekuńczo-wychowawczą pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi,
 - 2) współpracę ze szkołą do której uczęszcza wychowanek w zakresie opracowywania i realizowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,

w szczególności w zakresie zajęć rewalidacyjnych oraz oddziaływań wychowawczych,

- 3) współdziałanie z rodzicami wychowanków w celu ujednolicenia wymagań i oddziaływań wychowawczych i rewalidacyjnych,
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki pielęgnarskiej oraz zaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych i rozwojowych wychowanków,
- 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami statutowo zobowiązanymi do opieki nad dziećmi i młodzieżą,
- 6) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia wychowankom warunków integracji i maksymalnego udziału w życiu społecznym.

§ 33

1. Organizacja i funkcjonowanie Ośrodka:

- 1) do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z opieką całodobową przyjmowane są dzieci i młodzież, które posiadają zdolność:
 - a). samodzielnego, bezpiecznego poruszania się,
 - b). których stan zdrowia nie zagraża bezpieczeństwu ich i pozostałych wychowanków.
- 2) Ośrodek jest placówką koedukacyjną zapewniającą wychowankom całodobową w okresie zajęć edukacyjnych,
- 3) w pracy ośrodka przewidziane są ferie szkolne,
- 4) grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy,
- 5) opiekę dzienną w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ sprawują wychowawcy grup wychowawczych i pracownicy niepedagogiczni,
- 6) opiekę nocną w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ pełnią pracownicy pedagogiczni oraz niepedagogiczni,
- 7) podstawową jednostką organizacyjną ośrodka jest grupa wychowawcza,
- 8) przydział do grupy wychowawczej jest zależny od stopnia niepełnosprawności intelektualnej, płci, wieku, dojrzałości psychofizycznej i społecznej wychowanka,
- 9) ośrodek zapewnia wychowankom możliwość spożywania posiłków zgodnie z zasadami ustalania odpłatności za wyżywienie,
- 10) rodzice dzieci i młodzieży przebywających w ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
- 11) ośrodek prowadzi zajęcia opiekuńczo - wychowawcze zgodnie z planem pracy wychowawców, który jest realizowany wg tygodniowych rozkładów zajęć.

§ 34

1. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie ośrodka, którzy wybierają spośród siebie przedstawicieli do Rady Samorządu Wychowanków Ośrodka.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Szczegółową działalność Samorządu Wychowanków Ośrodka określa Regulamin Samorządu Wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
4. Samorządem Ośrodka opiekują się wybrani nauczyciele-wychowawcy.

§ 35

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
 - 1) Pedagogicznych (nauczycieli-wychowawców, pedagoga),
 - 2) niepedagogicznych(pomoc wychowawcy),
 - 3) administracyjnych,
 - 4) obsługi.

§ 36

W Ośrodku funkcjonują koła zainteresowań umożliwiające wszechstronny rozwój wychowanka. Kołami zainteresowań opiekują się wybrani nauczyciele-wychowawcy.

§ 37

Prawa, obowiązki, nagrody i kary określa Regulamin Wychowanka, zgodny ze statutem Placówki.

§ 38

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy z opieką całodobową prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu wychowania i pobytu wychowanka w Ośrodku, a w szczególności:
 - 1) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - 2) księgę wychowanków,
 - 3) rejestr obecności wychowanków,
 - 4) teczki akt osobowych wychowanków.

ROZDZIAŁ 7

SZKOŁA PODSTAWOWA

§ 39

1. Szkoła Podstawowa Nr 5, zwana dalej „Szkołą” przeznaczona jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, i głębokim, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Prowadzi edukację i rewalidację dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym od osiągnięcia gotowości do nauki – do ukończenia szkoły; nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 lat oraz rewalidację i wychowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim od 3 do 25 roku życia.

§ 40

1. Głównym celem Szkoły jest przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
 - 2) przygotowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do podjęcia dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej specjalnej.

§ 41

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych,
 - 2) organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej,
 - 3) umożliwianie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania i wychowania,
 - 4) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających stosowne orzeczenie,
 - 5) organizowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w formie zespołowej i indywidualnej dla uczniów posiadających stosowne orzeczenie,
 - 6) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
 - 7) wspomaganie zindywidualizowanego rozwoju każdego ucznia wraz z dostosowaniem form i metod nauczania do jego możliwości psycho – fizycznych.

§ 42

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest:

- 1) oddział klasowy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 2) zespół edukacyjno-terapeutyczny dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - 3) zespół rewalidacyjno- wychowawczy dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Podstawą pracy nauczyciela z uczniem jest Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny opracowany w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
 3. Diagnozy poziomu funkcjonowania uczniów oraz wytyczanie kierunków oddziaływań dokonuje tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, także wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem ośrodka.
 4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne.
 5. O umieszczeniu ucznia w danym zespole edukacyjno-terapeutycznym decydują jego możliwości psychofizyczne.

§ 43

Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu głębokim mogą być prowadzone indywidualnie w domu rodzinnym dziecka lub w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych.

ROZDZIAŁ 8

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

§ 44

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy realizuje zadanie – Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
2. Dzieci przyjmowane są w oparciu o opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydaną przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne.
3. Celem Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka oraz współpraca z rodziną od chwili wykrycia u niego niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.
4. Zajęcia w ramach Wczesnego Wspomaganie prowadzone są z dzieckiem i jego rodziną.
5. Dyrektor powołuje Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka.
6. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie specjalistyczne.
7. Spotkania specjalistów WWRD odbywają się w miarę potrzeb.
8. Zajęcia WWRD planowane są w arkuszu organizacyjnym i w aneksach zgodnie z kalendarzem każdego roku szkolnego uwzględniając dni wolne, wakacje i ferie.
9. Warunki pracy nauczycieli zatrudnionych na WWRD określa się jako trudne.
10. Specjaliści WWRD współpracują z innymi instytucjami w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka.

ROZDZIAŁ 9

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SOSW

§ 45

1. W Placówce zatrudnia się pracowników:
 - 1) Pedagogicznych;
 - a) nauczycieli,
 - b) wychowawców,
 - c) pedagogów,
 - d) psychologów i innych specjalistów;
 - 2) niepedagogicznych
 - a) ekonomicznych i administracyjnych,
 - b) obsługi,
 - c) pomoc nauczyciela
 - 3) Pomoc nauczyciela zatrudnia się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, ze spektrum zaburzeń autystycznych i niepełnosprawnościami sprzężonymi, w zespołach edukacyjno-terapeutycznych I-IV.

§ 46

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich osób,
 - 2) rzetelnej, sprawiedliwej, obiektywnej oceny swej pracy przez dyrektora szkoły,
 - 3) w razie skarg i zastrzeżeń rodziców nauczyciel ma prawo przedstawić swoje argumenty w bezpośredniej rozmowie w obecności dyrektora szkoły,
 - 4) samodzielnego wyboru programu nauczania i podręcznika do swojego przedmiotu (po przedyskutowaniu w zespołach przedmiotowych, przy porozumieniu z radą rodziców),
 - 5) nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
 - 6) organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone,
 - 7) proponowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
2. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa-Karta Nauczyciela.

§ 47

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników placówki określają odrębne przepisy.

§ 48

1. Pracę dydaktyczną w zakresie poszczególnych przedmiotów nauczania prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów
2. Obowiązkami nauczyciela są w szczególności:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobywania niezbędnej wiedzy i umiejętności,
 - 2) pomoc rodzicom i opiekunom prawnym uczniów w ich prawidłowym wychowaniu,
 - 3) realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 4) opracowanie i realizacja założeń zawartych w IPET,
 - 5) pisemne opracowanie rozkładu materiałów prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych oraz dbają o prawidłowy, zgodny z wymogami dydaktyki i założeniami programowymi przebieg procesu dydaktycznego,
 - 6) dokonywanie nie rzadziej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi,
 - 7) zapoznanie uczniów z obowiązującymi w Szkole i na zajęciach zasadami BHP oraz sprawdzanie przed rozpoczęciem zajęć swojego miejsca pracy pod względem BHP,
 - 8) zgłaszanie natychmiast Dyrektorowi faktu zaistnienia wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu oraz zapewnienia dalszej opieki,
 - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej, a w szczególności:
 - a) dbanie o etykę i godność zawodu nauczyciela,
 - b) uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego zewnętrznego
 - c) i wewnętrznego oraz samokształceniu kierowanym,
 - d) realizowanie zaleceń hospitacyjnych i powizytacyjnych,
 - e) zachowanie postaw zdyscyplinowania, odpowiedzialności, uczciwości, obowiązkowości i zaangażowania.
3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za:
 - 1) realizację zadań dydaktyczno – wychowawczych i rewalidacyjnych swoich zajęć stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich pracuje, stanu warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych,
 - 2) jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki.
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,

- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, na wypadek pożaru lub innego zagrożenia,
 - 5) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, którymi dysponował, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom określonym w ustawie Karta Nauczyciela.

§ 49

1. Do zadań pedagoga należą w szczególności:
 - 1) diagnozowanie sytuacji opiekuńczo-wychowawczej w Placówce i przedstawienie wniosków Radzie Pedagogicznej,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-profilaktycznego, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizowanie różnych form pomocy pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - 8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 9) współpraca z instytucjami i placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły,
 - 10) realizacja dodatkowych zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - 11) współpraca z wychowawcami, doradcą zawodowym w realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego i wyboru kierunku kształcenia,
 - 12) indywidualne interwencje pedagogiczne,
 - 13) udział w zebraniach z rodzicami, wspieranie, dzielenie się wiedzą z rodzicami w zakresie wychowania i opieki,

§ 50

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) psychologiczna opieka nad uczniami: obserwacja i doraźna diagnoza psychologiczna według aktualnych potrzeb,
 - 2) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych,

- 3) współpraca z nauczycielami i wychowawcami: uczestnictwo w posiedzeniach zespołów nauczycieli uczących w poszczególnych klasach i zespołach z głosem doradczym w rozwiązywaniu problemów, wspólne analizowanie trudności w nauce lub zaburzeń w zachowaniu u poszczególnych uczniów oraz wspólne poszukanie efektywnych metod oddziaływania dydaktycznego i wychowawczego,
- 4) współpraca przy opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów,
- 5) współpraca z rodzicami: poradnictwo indywidualne, udzielanie pomocy psychologicznej,
- 6) współpraca z pedagogiem i specjalistami Placówki, służbą zdrowia i poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 7) doraźne interwencje psychologiczne,
- 8) prowadzenie dokumentacji psychologicznej uczniów, przygotowywanie opinii, ocen oraz innych informacji dotyczących funkcjonowania dziecka/ucznia dla potrzeb wewnętrznych Ośrodka oraz dla innych instytucji,
- 9) przygotowanie danych do SIO dotyczących rodzajów niepełnosprawności uczniów zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 10) koordynowanie praktyk i opieka nad studentami z kierunków psychologicznych i pedagogicznych.
- 11) realizacja dodatkowych zadań wynikających z planu pracy Szkoły,

§ 51

Pedagog i psycholog działają zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

§ 52

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz warunków środowiskowych Szkoły.
3. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojego oddziału;
 - 4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia.
4. Do obowiązków nauczyciela, wychowawcy (oddziału , zespołu edukacyjno-terapeutycznego, zespołu rewalidacyjno-wychowawczego, grupy wychowawczej):
 - 1) planowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,

- b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami i społecznością ośrodka,
 - c) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale / grupie:
 - d) koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - e) organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami/wychowankami sprawiającymi problemy wychowawcze,
 - f) ściśle współpracowanie z rodzicami uczniów/wychowanków, z klasową Radą Rodziców,
 - g) informowanie rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
- 2) współdziałanie z pedagogiem, psychologiem i nauczycielami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich uczniów/wychowanków,
 - 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji oddziału/grupy i każdego ucznia /wychowanka,
 - 4) realizacja zadania w zakresie spełniania obowiązku szkolnego.

§ 53

- 1. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych, głównie z zakresu higieny osobistej ucznia/wychowanka,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela/wychowawcę i pomoc w ich organizowaniu i prowadzeniu.

ROZDZIAŁ 10

WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW W SZKOLE

§ 54

1. Za bezpieczeństwo ucznia / wychowanka odpowiadają pracownicy placówki – od momentu jego przyścia do placówki do momentu jego wyjścia z placówki.
2. Uczeń / wychowanek po zakończonych zajęciach może samodzielnie opuścić placówkę na pisemny wniosek rodzica / opiekuna prawnego.
3. Rodzice przyprowadzający dziecko do placówki mają obowiązek bezpośredniego przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika szkoły.
4. Uczeń / wychowanek może opuścić placówkę pod opieką rodziców / opiekunów prawnych lub po uzgodnieniu z nauczycielem, wychowawcą, pod opieką innej pełnoletniej upoważnionej pisemnie osoby.
5. Wychowankowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z opieką całodobową, będący uczniami Zespołu Szkół Nr 5 – Specjalnych, na pisemny wniosek rodziców / prawnych opiekunów, mogą samodzielnie dojeżdżać na zajęcia do szkoły i ze szkoły do Ośrodka.
6. Wniosek powinien zawierać oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły i ze szkoły.
7. Uczniowie obowiązani są przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły.
8. Rodzice /prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek punktualnego odbioru uczniów / wychowanków z ośrodka i szkół.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych oddziałów) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą pod warunkiem, że łączna liczba uczniów nie przekroczy dopuszczalnej prawem ilości dzieci.
10. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki reguluje Regulamin Wycieczek Szkolnych.
11. Obowiązkiem każdego pracownika SOSW, ucznia, wychowanka i rodzica jest bieżąca znajomość zasad, przepisów i procedur w zakresie BHP

§ 55

1. Nad uczniami i wychowankami przebywającymi w placówce opiekę sprawują:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia – podczas zajęć i przerw,
 - 2) wychowawcy grup SOSW – przed i po zakończeniu zajęć szkolnych,
 - 3) nauczyciele świetlicy szkolnej,
 - 4) wychowawcy pełniący dyżur nocny i opiekunka nocna – w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰ w Ośrodku,
 - 5) wychowawca pełniący dyżur w Ośrodku w ramach opieki całodobowej (grupa zbiorcza),
 - 6) pomoc nauczyciela.
2. Nad uczniami / wychowankami przebywającymi podczas wycieczek i innych zajęć poza terenem placówki, opiekę sprawują osoby do tego upoważnione zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi Placówki.
3. W trakcie roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy zaznajamiają uczniów i wychowanków z przepisami BHP. Zapisy dotyczące BHP odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych i dziennikach innych zajęć.
4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, wychowanków na terenie Placówki zainstalowany jest monitoring.
5. Uczniowie mieszkający w Ośrodku są przyprowadzani na zajęcia dydaktyczne przez wychowawców /pomoc nauczyciela. Po zakończonych zajęciach nauczyciel /pomoc nauczyciela odprowadza wychowanków do właściwego wychowawcy grupy wychowawczej SOSW.
6. W SOSW obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego opuszczania Placówki przez:
 - 1) uczniów w czasie przerw, lekcji, w godzinach w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły,
 - 2) wychowanków w czasie pobytu w Ośrodku.

§ 56

1. Ochronę uczniów / wychowanków przed demoralizacją, przemocą i uzależnieniem oraz innymi przejawami patologii zapewniają realizowane przez nauczycieli /wychowawców zadania dydaktyczno-wychowawcze zawarte w programach nauczania, indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Placówki.
2. Uczniowie / wychowankowie mają zapewniony dostęp do Internetu zabezpieczonego oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 57

Koordynatorem działań dotyczących bezpieczeństwa w Placówce jest pedagog.

§ 58

1. Uczniowie i wychowankowie przebywający w placówce mają zapewnioną opiekę pielęgniarzką w gabinecie profilaktyki i pomocy przedlekarskiej.
2. Zakres świadczeń obejmuje:
 - 1) udzielanie doraźnej pierwszej pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach uczniom, wychowankom, i wszystkim pracownikom Placówki;
 - 2) badanie przedlekarskie chorego, ocena stanu zdrowia i wstępne diagnozowanie,
 - 3) wezwanie pogotowia w razie urazu lub nagłego zachorowania,
 - 4) opieka nad chorym uczniem w izolatce,
 - 5) podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
 - 6) ocena stanu zdrowia oraz stanu higienicznego wychowanków grup wychowawczych po powrocie z domu,
 - 7) prowadzenie edukacji zdrowotnej wychowanków oraz ich rodziców.
 - 8) ocena stanu zdrowia wychowanków na podstawie dokumentacji, kwalifikacja do zajęć korekcji wad postawy.
 - 9) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów zgodnie z zaleceniami szkolnej służby zdrowia oraz bieżące zaopatrzenie gabinetu w leki i materiały opatrunkowe.

ROZDZIAŁ 11

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE

§ 59

1. Prawa ucznia zostały określone z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka., o których mowa w artykule 24 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) nauki, korzystania z dóbr kultury, informacji, znajomości swoich praw, tożsamości narodowej, wolności, szacunku, nietykalności osobistej, swobody myśli, sumienia i wyznania, wyrażania własnych poglądów, ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, na wycieczkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, jak również do ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 4) 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) nauki religii na pisemne życzenie rodziców,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz wiadomych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) oceny pracy domowej przez nauczyciela,
 - 10) poinformowania go, jakie obowiązują w szkole szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego oraz procedura oceniania zewnętrznego,
 - 11) zaznajomienia się ze szczegółowymi zasadami oceniania przedmiotowego,
 - 12) znajomości celów lekcji, zadań lekcyjnych, do jasnej i zrozumiałej dla niego treści lekcji,
 - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
3. Uczeń / wychowanek ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu placówki,
 - 2) punktualnego stawiania się na zajęcia,

- 3) starannego przygotowania się do zajęć edukacyjnych oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - 4) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach,
 - 5) przestrzega ustalonych zasad pracy i porządku w czasie zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych,
 - 6) szanuje mienie szkolne, dbając o jego estetyczny wygląd,
 - 7) odpowiednio posługuje się pomocami naukowymi i dydaktycznymi, aby nie uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu,
 - 8) przestrzega postanowień zawartych w regulaminie pracowni przedmiotowych, biblioteki, sali komputerowej i obiektów sportowych,
 - 9) właściwie się zachowuje na zajęciach edukacyjnych poprzez wykonywanie poleceń nauczycieli wynikających z toku lekcji i charakteru zajęć,
 - 10) dba o kulturę słowa i z szacunkiem odnosi się do prowadzących zajęcia edukacyjne,
 - 11) nie przeszkadza innym uczniom w trakcie uczenia się, nie zakłóca dyscypliny panującej na zajęciach w szkole.
4. Za zniszczenie mienia szkolnego uczeń i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do uiszczenia aktualnej wartości zniszczonego mienia, wraz z kosztami związanymi z całkowitym usunięciem wyrządzonych szkód.

§ 60

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

Nieobecności na zajęciach edukacyjnych są usprawiedliwiane w następujących terminach i formach:

- 1) każdą nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwiają rodzice ucznia,
- 2) informację o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności rodzice winni zgłosić telefonicznie lub osobiście na drugi dzień od podjęcia decyzji, że nieobecność dziecka będzie trwała dłużej niż pięć dni,
- 3) po ustaniu przyczyny nieobecności rodzice do pięciu dni pisemnie, lub osobiście usprawiedliwiają u wychowawcy nieobecność ucznia w szkole podając przyczynę i daty nieobecności w szkole,
- 4) nie dotrzymanie w/w terminu powoduje uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną,
- 5) uczeń, który samodzielnie uczęszcza do szkoły, może opuścić budynek szkoły przed zakończeniem zajęć, po zwolnieniu go przez wychowawcę jedynie na podstawie pisemnego zaświadczenia od rodziców,
- 6) w przypadku nieobecności wychowawcy ucznia może zwolnić nauczyciel mający z nim w danym czasie zajęcia,
- 7) W pozostałych przypadkach samodzielne opuszczanie terenu placówki przez uczniów jest zabronione.

§61

1. Każdy uczeń ma obowiązek noszenia w szkole stroju, czystego, skromnego i dostosowanego do miejsca pobytu i okoliczności.
2. Uczniów na terenie szkoły obowiązuje noszenie obuwia zamiennego niezagrażającego bezpieczeństwu ucznia.
3. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki:
 - 1) uczniów/wychowanków obowiązuje zakaz przynoszenia do placówki rzeczy wartościowych, urządzeń elektronicznych rejestrujących i odtwarzających dźwięk i obraz, wyjątek stanowią telefony komórkowe;
 - 2) uczeń/wychowanek na własną odpowiedzialność może przynieść do szkoły telefon komórkowy i korzystać z niego przestrzegając następujących zasad:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (telefony i wymienione urządzenia powinny być wyłączone i schowane w plecaku lub w torbie), lub zdeponowane w sekretariacie.
 - b) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być użyty w trybie „milczy” w wyznaczonym do tego miejscu na terenie szkoły,
 - c) na terenie szkoły obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania pracowników szkoły i uczniów bez ich zgody,
 - d) w razie konieczności uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w specjalnie wydzielonym miejscu na terenie placówki.
4. W SOSW /grupy wychowawcze/ w trakcie zajęć zorganizowanych i w godzinach ciszy nocnej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 62

1. Uczniowie i ich rodzice mają prawo złożenia wniosku o nieprzestrzeganiu praw ucznia określonych w Konwencji o Prawach Dziecka i statucie szkoły.
2. Określa się następujący tryb postępowania w tej sprawie:
 - 1) uczeń, jego rodzice składają wniosek do wychowawcy,
 - 2) wychowawca rozpatruje dany wniosek lub przekazuje go Dyrektorowi szkoły,
 - 3) o podjętej decyzji zainteresowany uczeń, jego rodzice zostają powiadomieni pisemnie w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku,
 - 4) od decyzji Dyrektora szkoły przysługuje odwołanie się do Rzecznika Praw Dziecka i Ucznia, działającego przy Kuratorium Oświaty w Krakowie, zachowując drogę służbową – poprzez Delegaturę KO w Nowym Sączu.

§63

1. Każdy organ szkoły może nagradzać ucznia za:
 - 1) rzetelną naukę i aktywność społeczną,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) szczególne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy lub szkoły,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy lub szkoły,
 - 3) dyplomy i nagrody rzeczowe przyznawane za osiągnięcia w szkolnych konkursach i zawodach, za szczególne wyniki w nauce, bądź za szczególną aktywność w działalności na rzecz szkoły lub środowiska,
 - 4) listy pochwalne, które wystosowuje rada pedagogiczna do rodziców wyróżnionych uczniów na koniec roku szkolnego.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do (przyznanej lub nieprzyznanej zainteresowanemu uczniowi, albo przyznanej innemu, choć w odbiorze zainteresowanego nie zasłużył na nią) nagrody .
4. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu przyjęcia zastrzeżeń.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 rozpatruje Dyrektor.
6. Opodjętej decyzji zainteresowany uczeń, jego rodzice, zostają powiadomieni pisemnie w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia pisma.
7. Uczeń może być ukarany za rozmyślne łamanie statutu szkoły następującymi karami:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy na forum klasy lub szkoły,
 - 2) upomnienie Dyrektora szkoły w obecności klasy.
 - 3) zawieszenie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz - karę nakłada Dyrektor szkoły,
 - 4) wnioskowanie do Kuratora Ooświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - b) w wypadku naruszenia bezpieczeństwa swego i innych,
 - c) narażania życia lub zdrowia swego i innych.
8. Dyrektor informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

9. Uczeń lub jego rodzic może wystąpić o złagodzenie lub zawieszenie wykonania kary w terminie do siedmiu dni od powiadomienia go o karze.
10. Ustala się następujący tryb odwołania od nałożonej kary:
 - 1) w pierwszej kolejności uczeń zwraca się do osoby udzielającej kary,
 - 2) następnie do wychowawcy klasy, który w ciągu trzech dni bada sprawę ponownie,
 - 3) w przypadku dalszej wątpliwości sprawę rozstrzyga Dyrektor szkoły na pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie zasadności udzielenia kary w terminie do trzech dni od otrzymania informacji od wychowawcy,
 - 4) Dyrektor powołuje komisję do powtórnego zbadania sprawy; w skład komisji wchodzi:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) przedstawiciel Rady Rodziców klasy,
 - c) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) komisja ma obowiązek wysłuchania ucznia i jego rodziców,
 - 6) w terminie do siedmiu dni komisja na piśmie przedstawia swoją opinię Dyrektorowi szkoły w tej sprawie,
 - 7) na podstawie opinii Dyrektor w terminie do czternastu dni od otrzymania opinii, podejmuje decyzję, którą na piśmie przedkłada rodzicom i uczniowi,
 - 8) w przypadku wątpliwości, sprawę rozstrzyga Rada Pedagogiczna na podstawie pisemnej prośby złożonej przez rodziców ucznia w terminie do czternastu dni,
 - 9) w przypadku dalszych wątpliwości sprawę rozstrzyga Małopolski Kurator Oświaty.
11. Każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez udział w działaniach na rzecz szkoły lub środowiska.

§64

1. Skreślenie z listy uczniów, ucznia szkoły podstawowej, który ukończył 18 lat może nastąpić w przypadku:
 - 1) nierealizowania przez niego obowiązku szkolnego,
 - 2) rażącego naruszenia postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 3) dopuszczenia się przestępstwa na terenie placówki,
 - 4) rażące naruszenie współżycia społecznego w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników placówki,
 - 5) gdy wobec niego zostały wyczerpane wszelkie działania wychowawcze.
2. Dyrektor placówki może podjąć decyzję skreślenia z listy uczniów pełnoletniego ucznia, który:
 - 1) nie zgłosił się do szkoły bez podania przyczyny nieobecności, mimo podjętych przez szkołę działań,
 - 2) na wniosek rodziców,
 - 4) na wniosek Rady Pedagogicznej Placówki,

- 5) na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia o skreślenie z listy uczniów (rezygnacja z nauki),
- 6) wychowawca klasy ma obowiązek wysłania pisemnego zawiadomienia do rodziców / prawnych opiekunów o zamiarze skreślenia z listy uczniów.

ROZDZIAŁ 12

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 65

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§66

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) udzielanie pomocy uczniowi w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§67

1. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące, ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
 - a) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny śródrocznej i rocznej
 - b) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole podstawowej i klasach gimnazjum.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§68

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców/opiekunów prawnych .
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom .
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnie specjalistyczne oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,

dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i ucznia,

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje również na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno- Terapeutycznym.
8. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§69

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się :
 - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 70

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) pierwszy – do końca stycznia lub do ferii zimowych, jeżeli ferie zimowe zaczynają się w styczniu,
 - 2) drugi – od początku lutego do wakacji lub po feriach zimowych do wakacji.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych pierwszego okresu.
3. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się na tydzień dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych drugiego okresu.

§ 71

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień(ocena)	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst.	1

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
6. Dopuszczalne jest stosowanie przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym koloru czerwonego przy zapisie ocen ze sprawdzianów.
7. Roczna , śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 13 i 15 ustala się wg następującej skali:
 - wzorowe (wz),
 - bardzo dobre (bdb),
 - dobre (db),
 - poprawne (popr),
 - nieodpowiednie (ndp),
 - naganne (ng).
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej [nauczyciele](#) prowadzący poszczególne [zajęcia edukacyjne](#) oraz wychowawca oddziału informują [ucznia](#) i jego [rodziców](#) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z [zajęć edukacyjnych](#) i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, co zostaje potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.
12. Na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu lekkim mają obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.

13. Na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu lekkim klas począwszy od klasy IV wpisują ołówkiem w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny niedostateczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
14. Wychowawcy klas począwszy od klasy IV przekazuje rodzicom ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim informację o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych
15. Wychowawcy klas począwszy od klasy IV przekazuje rodzicom ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim informację o przewidywanej nagannej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania ucznia.
16. Wychowawca przekazuje informacje rodzicom ucznia w formie pisemnej, a rodzice poświadczają ją swoim podpisem.
17. Uczeń ma prawo ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zgodnie z określonym trybem.
18. Warunkami umożliwiającymi uczniowi ubieganie się o uzyskanie wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są:
 - 1) wszystkie nieobecności usprawiedliwione na zajęciach edukacyjnych, z których uczeń ubiega się o możliwość podwyższenia oceny;
 - 2) oceny z co najmniej połowy prac pisemnych ucznia z danych zajęć edukacyjnych (kartkówki, sprawdziany, zadania klasowe), a w przypadku wychowania fizycznego, informatyki oraz przedmiotów artystycznych co najmniej połowa wszystkich ocen, uzyskanych w ciągu roku szkolnego, są takie lub wyższe, jak ocena o jaką ubiega się uczeń.
12. Uczeń może ubiegać się o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej jedynie o jeden stopień.
13. Rodzice lub uczeń mogą złożyć prośbę (wraz z uzasadnieniem) do dyrektora szkoły o umożliwienie poprawienia przewidywanych ocen rocznych, w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym podana była informacja o przewidywanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
14. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący;

- 2) nauczyciel innego przedmiotu.
15. Egzamin o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej” ma formę pisemną, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Pytania egzaminacyjne (zadania, ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły.
17. Termin egzaminu „o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej” ustala dyrektor szkoły. Egzamin winien się odbyć przed czerwcowym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
18. Z przeprowadzonego egzaminu „o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej” sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
19. Jeśli uczeń uzyskał wyższą niż przewidywana ocenę, to ta staje się ostateczną oceną roczną; nie można obniżyć przewidywanej oceny w sytuacji gdy uczeń w wyniku egzaminu uzyskał ocenę niższą od ustalonej wcześniej.
20. Jeśli uczeń nie zgłosi się na wyznaczony termin egzaminu „o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej”, traci prawo do podwyższenia oceny rocznej, a wystawiona uprzednio ocena jest ostateczna.
21. Ustalona przez nauczyciela negatywna, roczna ocena klasyfikacyjna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust.31.
22. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
24. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie ocenianiem wewnątrzszkolnym.

25. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 31 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](#) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych
26. W celu rozpatrzenia zasadności zastrzeżeń dyrektor Ośrodka powołuje szkolną komisję, w skład której wchodzi :
 - 1) Dyrektor Ośrodka lub jego zastępca,
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych, którego zastrzeżenie dotyczy, bądź wychowawca klasy - w przypadku oceny z zachowania,
 - 3) przewodniczący zespołu przedmiotowego nauczycieli lub inny członek zespołu, jeżeli przewodniczący jest nauczycielem rozpatrywanego przedmiotu, bądź pedagog szkolny – w przypadku oceny z zachowania.
27. Dyrektor Ośrodka udziela pisemnej odpowiedzi na skierowane zastrzeżenia rodziców/ i w razie zasadności zastrzeżenia powołuje komisję w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, albo ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
28. Sprawdzian ma formę pisemną i ustną, a w przypadku przedmiotów artystycznych formę ćwiczeń praktycznych.
29. Dyrektor Ośrodka ustala z uczniem i jego rodzicami termin sprawdzianu i powołuje komisję do jego przeprowadzenia. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
30. W skład komisji wchodzi :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

31. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- komisja ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
32. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną, pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
33. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
34. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
35. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
36. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informacje o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
37. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, (o którym mowa w ust. 34 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Ośrodka.
38. Przepisy ust. 31-44 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

39. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu umiejętności i wiadomości jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.

§72

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej,
na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału
 - 2) Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, w porozumieniu z rodzicami .
6. Uczeń, który nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
7. Uczniowi można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej::
 - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym

8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu:
 - 1) pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia.
9. Na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii [rodziców ucznia](#) lub na wniosek [rodziców ucznia](#) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału może postanowić o niepromowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, który miał przedłużony okres nauki, by mógł kontynuować naukę do ukończenia 20 roku życia.
10. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach oceniania wewnątrzszkolnego oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem przepisów na podstawie których uczeń może być zwolniony z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.11 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
14. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną

w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym oraz stanowisko rodziców

§73

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie lub za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
 - 1) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia, zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.15
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców.

§74

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Ośrodka.
6. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Ośrodka albo Wicedyrektor Ośrodka– jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. pkt. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania, zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowywane są z uwzględnieniem poziomu umiejętności i wiedzy, którą powinien posiadać uczeń ubiegający się o daną ocenę szkolną zgodnie z zakresem wymagań programowych przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny i zgodne z podstawami programowymi.
9. Pytania, zadania i ćwiczenia egzaminacyjne przygotowywane są przez nauczyciela zajęć w konsultacji z nauczycielem członkiem komisji. Podlegają one zatwierdzeniu przez przewodniczącego komisji.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) termin egzaminu poprawkowego,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Ośrodka, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

15. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu może wystąpić do Dyrektora ośrodka z prośbą o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu. Wniosek o ponowne ustalenie terminu egzaminu uczeń składa na piśmie najpóźniej następnego dnia po terminie pierwotnym, przedstawiając odpowiednie dokumenty. Dyrektor może nie uznać wniosku za zasadny lub w ciągu 3 dni wyznaczyć ponowny termin egzaminu.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem §71 ust.31
18. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny negatywnej lub nieklasyfikowania w I półroczu, nauczyciel prowadzący dany przedmiot może wdrożyć procedurę zaliczenia materiału z I okresu w terminie oraz formie ustalonej z uczniem.
19. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana tylko do wglądu na wniosek złożony przez uczniów lub jego rodziców.

§75

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego ósmoklasisty w warunkach i formie odpowiednich ze względu na stan ich zdrowia.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępują do sprawdzianu lub egzaminu ósmoklasisty.
5. Szczegółowe kwestie związane z egzaminem określono w odrębnych aktach prawnych, na podstawie których co roku zostaje opracowany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną Informator o egzaminie ósmoklasisty.

§76

1. Oceny postępów ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach I – VIII szkoły podstawowej dokonuje się dwa razy w roku – śródrocznie i rocznie.
2. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową i odzwierciedla aktualny stan wiedzy, umiejętności, postępy i włożony wysiłek ucznia.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny opisowej postępów rozwojowych ucznia;
 - 2) opracowanie zgodnego z programem szkoły zestawu ogólnoszkolnych narzędzi dokonywania oceny opisowej poziomu rozwoju ucznia,
 - 3) bieżące diagnozowanie i opisywanie zasadniczych obszarów funkcjonowania dziecka,
 - 4) ustalanie ocen opisowych na koniec I półrocza i roku szkolnego,
 - 5) określenie kierunków wspomaganie ucznia w procesie rozwoju adaptacji społecznej.
4. Ustala się następujące zasady oceniania:
 - 1) wiadomości i umiejętności, które powinien nabyć uczeń, są indywidualnie dobierane do możliwości każdego dziecka,
 - 2) ocenie podlegają wybrane umiejętności, uczeń jest oceniany za poczynione postępy, a nie na tle osiągnięć innych uczniów,
 - 3) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców/opiekunów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego (IPET) oraz o sposobach oceniania.
5. Ocenianie ucznia polega na:
 - 1) systematycznym obserwowaniu przez nauczycieli i dokumentowaniu postępów ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu i określaniu poziomu osiągnięć i postępów w odniesieniu do możliwości ucznia i wymogów edukacyjnych,
 - 3) formułowaniu oceny.
6. Sposób prowadzenia dokumentacji:
 - 1) nauczyciele odnotowują obserwacje postępów ucznia w arkuszach (IPET) dwa razy w roku za pomocą liter A, B i C gdzie:
 - a) A – oznacza, iż uczeń wykonuje zadanie samodzielnie,
 - b) B – uczeń wykonuje zadanie z pomocą innej osoby,
 - c) C – uczeń nie wykonuje zadania.

- 2) nauczyciele gromadzą w teczkach wybrane prace (np. plastyczne, prace – techniki) lub karty pracy każdego ucznia,
 - 3) nauczyciele dokonują oceny opisowej uczniów kończąc ją wnioskami do dalszej pracy,
 - 4) wszystkie dokumenty oceny opisowej ucznia kompletuje wychowawca zespołu edukacyjnego.
4. Zakres opanowanych wiadomości i nabytych umiejętności przez ucznia formułowany będzie w następujący sposób:
- 1) ocenianie bieżące,
 - 2) ocenianie śródroczne,
 - 3) ocenianie roczne.
5. Kryteria oceny bieżącej (tzw. cząstkowej) jako ocenianie pomocnicze w czasie zajęć, opracowuje każdy wychowawca klasy w sposób indywidualny (w zależności od predyspozycji psychofizycznych ucznia oraz jego preferencji).
6. Ocena ta może przyjąć formę: pochwały słownej, umówionego gestu, uśmiechu, znaków graficznych czy komunikatów umieszczanych na przygotowanej do tego celu tablicy, w zeszytach uczniów i pracach plastyczno-technicznych.
7. Opracowane przez siebie kryteria oceny bieżącej nauczyciel-wychowawca umieszcza w dzienniku zajęć lekcyjnych.
8. Ocena śródroczna i roczna ma formę opisową.
9. Podstawą dokonania tej oceny jest ocena bieżąca oraz diagnoza funkcjonalna dokonana w oparciu o narzędzie diagnostyczne np. inwentarz Ganzberga lub inne.
10. Ocenę zachowania ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi redaguje się w sposób opisowy, zwracając szczególną uwagę na:
- 1) relacje ucznia z rówieśnikami i dorosłymi,
 - 2) współpracę i współdziałanie,
 - 3) stosunek do szkoły.
14. Uczniowie informowani są o postępach i poprawności wykonywanych zadań na bieżąco zgodnie z opracowanymi kryteriami.

§77

1. W ocenie zachowania śródrocznej oraz rocznej uwzględnia się propozycje nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkoły,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole, w grupach wychowawczych oraz poza Ośrodkiem,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) w przypadku ucznia gimnazjum, udział tego ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 9) frekwencję na lekcjach oraz zajęciach pozalekcyjnych.
3. Zachowanie ocenia się w następujących obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualnie przychodzi na wszystkie zajęcia w szkole/grupie wychowawczej,
 - b) systematycznie odrabia prace domowe,
 - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - d) dba o zeszyty i podręczniki szkolne,
 - e) jest zawsze przygotowany do lekcji,
 - f) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - g) ma zawsze wszystkie przybory szkolne,
 - h) nosi strój jednolity lub strój galowy.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkoły
 - a) nie kradnie, ma negatywny stosunek do kradzieży,
 - b) nie jest agresywny, nie bije innych uczniów,
 - c) dba o mienie Ośrodka,
 - d) nie niszczy własności innych uczniów,
 - e) dba o porządek i czystość w Ośrodku,
 - f) jest aktywnym uczniem w szkole/grupie wychowawczej,
 - g) nie wchodzi w konflikt z prawem.
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły:
 - a) godnie zachowuje się podczas wykonywania hymnu,
 - b) reprezentuje Ośrodek w konkursach, zawodach, przeglądach międzyszkolnych oraz w organizacjach pozaszkolnych i zajęciach pozalekcyjnych
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - a) ładnie mówi,
 - b) czyta książki,

- c) nie używa brzydkich słów
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) bezpiecznie zachowuje się na przerwach, w czasie wyjść poza Ośrodek i na wycieczkach,
 - b) nie pali papierosów i nie pije alkoholu oraz nie używa środków szkodliwych dla zdrowia,
 - c) aktywnie wypoczywa poza zajęciami edukacyjnymi,
 - d) dba o codzienną higienę osobistą,
 - e) we właściwy sposób reaguje na przejawy złych zachowań,
 - f) bez zgody opiekunów nie opuszcza terenu Ośrodka,
 - g) nie popełnia wykroczeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia.
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w Ośrodku oraz poza placówką.
- a) jest kulturalny wobec swoich koleżanek i kolegów,
 - b) jest kulturalny wobec wszystkich pracowników Ośrodka,
 - c) stosuje ogólnie przyjęte formy grzecznościowe,
 - d) kulturalnie rozmawia i dyskutuje,
 - e) nie kłamie.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) szanuje pracę wszystkich osób na terenie Ośrodka i poza nim,
 - b) jest koleżeński,
 - c) okazuje szacunek wszystkim pracownikom Ośrodka,
 - d) okazuje szacunek rodzicom i opiekunom,
 - e) jest tolerancyjny.
4. Oceny zachowania ustala się w oparciu o kryteria:
- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada ponad 90% frekwencję (dopuszczone 10% nieobecności usprawiedliwionych)
 - b) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w ust. 4
 - 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada co najmniej 85% - 90% frekwencję,
 - b) systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w ust.4.
 - 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada co najmniej 80% - 85% frekwencję,
 - b) zwykle wywiązuje się z obowiązków ucznia.
 - 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada ponad 75% - 80% frekwencję,
 - b) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w ust.4.
 - 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada frekwencję w granicach 60%,
 - b) sporadycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w ust.4.
 - 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada frekwencję poniżej 50%, frekwencji nieusprawiedliwionej
 - b) rzadko wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w ust. 4.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii/oceny nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz wpisane w dzienniku uwagi.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §71pkt 31-40
8. Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna, może zatwierdzić zmianę oceny zachowania na ocenę niższą w wyniku:
- 1) nagłych, rażących zachowań ucznia,
 - 2) stosowania, rozprowadzania używek,
 - 3) przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i pracowników Ośrodka i innych osób,
 - 4) naruszania dóbr osobistych,
 - 5) niszczenia, zniszczenia mienia Ośrodka i osób prywatnych,
 - 6) nieuprawnionego nagrywania osób i robienia zdjęć.
10. Dokonując oceny zachowania w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel bierze pod uwagę:
- 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie ucznia na zajęcia,
 - 2) dbałość o podręczniki, sprzęt i pomoce szkolne,
 - 3) poszanowanie pracy innych,
 - 4) umiejętność współpracy w grupie,
 - 5) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczyciela,
 - 6) dbałość o zdrowie, higienę osobistą, estetykę wyglądu, ład i porządek otoczenia,
 - 7) używanie form grzecznościowych,
 - 8) umiejętność i nawyki właściwego zachowania w miejscach publicznych,
 - 9) wykazywanie aktywności w trakcie zajęć lekcyjnych, w zakresie organizacji czasu wolnego i kultury życia codziennego.

ROZDZIAŁ 13:

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 78

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu kształcenia i kierunku kształcenia.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat,
 - 2) na wybór zawodu wpływają główne wartości, czynniki intelektualne, emocjonalne i zdrowotne oraz wpływ środowiska,
 - 3) prowadzona jest indywidualna i grupowa praca z uczniami, rodzicami, radą pedagogiczną;
 - 4) działania zawodoznawcze są planowane i systematycznie realizowane zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - 5) uczniowie wraz z nauczycielami są włączani do tworzenia bazy informacyjnej w szkole.
3. Celem doradztwa zawodowego w szkole jest w szczególności:
 - 1) wszechstronne poznanie ucznia, jego zainteresowań i funkcjonowania na różnych przedmiotach, poznanie ucznia w różnych sytuacjach, określenie jego umiejętności,
 - 2) poznanie zawodów, podejmowanie wstępnych decyzji, indywidualna praca z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu,
 - 3) informacja edukacyjna i zawodowa, konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów, podejmowanie decyzji.
4. Zadania rady pedagogicznej wynikające z doradztwa zawodowego obejmują w szczególności:
 - 1) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w szkole na dany rok szkolny,
 - 2) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Współpraca z rodzicami w ramach systemu doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
- 1) prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów,
 - 2) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci,
 - 3) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
 - 4) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadpodstawowego,
 - 5) indywidualna praca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.;
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 - 7) Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 14

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PLACÓWKI

§79

1. Placówka prowadzi działalność innowacyjną, która ma w szczególności na celu kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
2. W Placówce mogą działać, z wyjątkiem partii politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust. 2 wymaga zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 15:

KLASY DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM

§80

1. W Szkole funkcjonują:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 klasy II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 klasa III, włączonego do Szkoły Gimnazjum.
2. Na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I Gimnazjum.
3. Z dniem 1 września 2018 r. likwiduje się klasę II, a z dniem 1 września 2019 r. klasę III dotychczasowego Gimnazjum.
4. W stosunku do uczniów Gimnazjum, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli Gimnazjum mają zastosowanie przepisy art. 128 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), zwane dalej „Przepisami wprowadzającymi”.
5. Do uczniów Gimnazjum stosuje się odpowiednio przepisy statutu SOSW z 2014r., a w szczególności:
 - 1) w zakresie zadań i celów gimnazjum, wymagań edukacyjnych – podstawa programowa kształcenia ogólnego dla gimnazjów,
 - 2) w zakresie programów nauczania – szkolny zestaw programów nauczania gimnazjum.
 - 3) w zakresie prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – ramowy plan nauczania dla gimnazjum oraz szkolny plan nauczania
6. Uczniowie klas dotychczasowego gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

8. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
9. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
10. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów klas dotychczasowego gimnazjum, o której mowa w §56 ust.5 uwzględnia ponadto udział w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 81

1. Uczeń dotychczasowego gimnazjum kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem przepisów na podstawie których uczeń może być zwolniony z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
2. O ukończeniu gimnazjum przez ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 82

Z dniem 31 sierpnia 2019 r. statut SOSW z 27.06.2014 roku traci moc.

ROZDZIAŁ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§83

1. Placówka używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa jest wspólna dla wszystkich jednostek tworzących SOSW.
3. SOSW posiada logo.
4. Placówka może posiadać własny sztandar.

§84

1. Zasady prowadzenia przez SOSW gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest plan dochodów i wydatków ustalonych przez Dyrektora SOSW na podstawie wytycznych ustalonych przez Radę Miasta.

§85

Przy SOSW dopuszcza się działalność fundacji i stowarzyszeń mających na celu pomoc placówce w zadaniach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, rewalidacyjnych oraz finansowych.

§86

1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej a w szczególności:
 - 1) Księgi uczniów,
 - 2) księgę wychowanków;
 - 3) dzienniki zajęć;
 - 4) arkusze ocen.

§87

Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 88

Placówka może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne – na podstawie

pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem SOSW, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 89

1. Działalność Placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy i stażystów z Urzędu Pracy.
2. Dyrektor placówki informuje wolontariusza, stażystę z Urzędu Pracy o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Placówki.
3. Dyrektor nawiązuje pisemną umowę określającą zasady realizowania wolontariatu.
4. Wolontariusz wykonuje zadania pod nadzorem Dyrektora Placówki lub osoby wyznaczonej przez niego.

§90

Sprawy nie ujęte w Statucie SOSW regulują odrębne przepisy prawa obowiązujące w oświacie.